

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ
№ 9 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЦОКОВА ОЛЕГА ЮРЬЕВИЧА
г. БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**

356806, Ставропольский край, г.Буденновск, микрорайон Северный,
Тел/факс: 8(86559) 3-59-52, E-mail: gimnaziya9@mail.ru

П Р И К А З

27.01.2025 г.

№ 11/1 ОД

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с планом мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Будённовском муниципальном округе в 2025 году, в целях определения уровня образовательных достижений выпускников IX классов и подготовки их к прохождению государственной (итоговой) аттестации в форме итогового устного собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах гимназии 12 февраля 2025 года. Начало – 9 ч 00 мин.
2. Назначить ответственной за проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР Литвишкину Н.И.
3. Заместителю директора по УВР Литвишкиной Н.И.:

Обеспечить проведение диагностической работы по русскому языку (итоговое устное собеседование) в 9 классах в соответствии с планом мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Будённовском муниципальном округе в 2025 году, в целях определения уровня образовательных достижений выпускников IX классов и подготовки их к прохождению государственной (итоговой) аттестации в форме итогового устного собеседования по русскому языку

- 3.1. Получить из УОАБМО список участников ИС, ведомость учета проведения ИС в аудиториях, протокол эксперта.

3.2. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ ИС всеми участниками комиссии при проведении итогового собеседования.

3.3. Обеспечить информирование под подпись педагогических работников, участников ИС, родителей с Порядком проведения Итогового собеседования.

3.4. Провести инструктаж под подпись по процедуре проведения итогового собеседования.

3.5. Предоставить в управление образования Шалуновой К.А. все отчетные материалы в печатном и электронном виде 12 февраля 2025 года в скоросшивателе: списки участников ИС, ведомости проведения ИС в аудиториях, запечатанные конверты с КИМ, вскрытые конверты с протоколами экспертов; на отчужденном носителе – записи участников ИС на флеш-накопителях, XML-файл.

4. Техническому специалисту Лобановой Н.Г. обеспечить в полном объеме техническое сопровождение процедуры ИС.

5. Для проведения итогового собеседования выделить в гимназии каб. 301 (аудитория 1), каб.303 (аудитория 2), каб.304 (аудитория 3), 313, 317 (аудитории ожидания).

6. Включить в состав комиссии по проведению итогового собеседования:

6.1. Заместителя директора по УВР Литвишкину Н.И. – ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

6.2. Заведующую библиотекой Минасову Н.В., учителя русского языка и литературы Гюлахмедову З.Ф. – организаторы проведения диагностической работы по русскому языку (итоговое устное собеседование), обеспечивающие передвижение участников диагностической работы по русскому языку (итоговое устное собеседование) по аудиториям;

6.3. Учителя физической культуры Скворцову О.М. (ауд.1), учителя химии Борисову И.А. (ауд.2), учителя начальных классов Бутову О.В. (ауд.3) – экзаменаторы – собеседники, проводящие инструктаж и хронометраж времени для участников диагностической работы по русскому языку (итоговое устное собеседование);

6.4. Могилину О.Г. (ауд.1), Лобанову Н.Г. (ауд.2), Гребневу А.А. (ауд.3) – технические специалисты в аудиториях.

6.5. Лобанову Н.Г. – технический специалист, обеспечивающий получение, тиражирование экзаменационных материалов, а также ведение записи в аудиториях и внесение информации в специализированную форму;

6.6. Могилину О.Г., Гребневу А.А. – технические специалисты в аудиториях.

7. В состав комиссии по проверке входят:

Трегубова Т.В. (ауд.1), Лазарева Н.П. (ауд.2), Гончарова М.П. (ауд.3) – эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования, осуществляющие проверку ответов по итоговому собеседованию.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Гимназия № 9 г.Буденновска

С.Г.Безрукова



С приказом ознакомлены:

1. Литвишкина Н.И.
2. Минасова Н.В.
3. Гюлахмедова З.Ф.
4. Скворцова О.М.
5. Борисова И.А.
6. Бутова О.В.
7. Лазарева Н.П.
8. Трегубова Т.В.
9. Гончарова М.П.
10. Гребнева А.А.
11. Лобанова Н.Г.
12. Могилина О.Г.