**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель ПК Директор МОУ «Гимназия № 9**

**МОУ «Гимназия № 9 г.Буденновска» г.Буденновска»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Секерина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г.Безрукова**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. Приказ № \_\_\_\_\_\_\_**

 **от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**Должностная инструкция**

**преподавателя-организатора ОБЖ**

**№ 12**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с преподавателем-организатором ОБЖ и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации

**1. Общие положения**

1.1. Преподаватель - организатор ОБЖ относится к категории специалистов.

1.2. На должность преподавателя-организатора ОБЖ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или профессиональную подготовку по направлению подготовки "ОБЖ" или ГО без предъявления требований к стажу работы, либо высшее или среднее профессиональное (военное) образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Назначение на должность преподавателя-организатора ОБЖ и освобождение от неё производится приказом директора гимназии.

* 1. Преподаватель - организатор ОБЖ должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- законодательство в области ГО и обеспечения функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях;

- Конвенцию о правах ребенка;

- основы педагогики, психологии;

- теорию и методику основ безопасности жизнедеятельности;

- правила охраны жизни и здоровья обучающихся;

- методику работы на спортивных снарядах и приспособлениях;

- организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях;

- основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения;

- порядок оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях;

- методы оказания первой медицинской помощи;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка гимназии;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- основы доврачебной медицинской помощи.

1.5. Преподаватель - организатор ОБЖ подчиняется непосредственно директору гимназии.

1.6. На время отсутствия преподавателя - организатора ОБЖ (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора гимназии. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**2. Должностные обязанности**

Преподаватель-организатор ОБЖ выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся (воспитанников) с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год).

2.2. Организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.

1. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников), ориентируясь на личность обучающихся (воспитанников) развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
2. Организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников), проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой.
3. Обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.
4. Способствует формированию общей культуры личности.
5. Оценивает эффективность обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, осуществляет контроль и аттестацию обучающихся (воспитанников), используя современные информационные, компьютерные технологии в своей деятельности.
6. Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников гимназии, а также жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
7. Взаимодействует с заинтересованными организациями.
8. Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам.
9. Оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения.
10. Ведет учет военнообязанных в гимназии и представляет соответствующие отчеты в военкомат.
11. Разрабатывает план гражданской обороны (ГО и ЧС) гимназии.
12. Организует занятия по ГО и ЧС с работниками гимназии.
13. Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО к ЧС.
14. Участвует в обеспечении функционирования гимназии при возникновении различных ЧС.
15. Обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО и ЧС в надлежащей готовности.
16. Проводит практические занятия и тренировки обучающихся, воспитанников и работников гимназии по действиям в экстремальных ситуациях.
17. Составляет план эвакуации учащихся и сотрудников гимназии при чрезвычайных ситуациях.
18. Составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации.
19. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
20. Участвует в деятельности педагогического и иных советов гимназии, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.
22. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
23. Проводит в течение учебного года олимпиаду по предмету ОБЖ. Формирует сборную команду гимназии для участия в олимпиадах, турнирах и конкурсах всех уровней.
24. Выполняет обязанности, возложенные приказом «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».
25. Обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО и ЧС.
26. Представляет директору гимназии письменный отчёт о своей деятельности в течение 10 дней по окончании учебного года.
27. Получает от директора гимназии информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами гимназии по вопросам ГО и ЧС, ОБЖ, допризывной подготовки.
28. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками гимназии.
29. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

2.32. Соблюдает этические нормы поведения в гимназии, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

2.33. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**3. Права**

Преподаватель - организатор ОБЖ имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства гимназии, касающимися его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности отдельных работников гимназии; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности гимназии недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению администрации гимназии от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения директора гимназии.)
5. Требовать от администрации гимназии оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
6. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся гимназии.
7. На защиту профессиональной чести и достоинства.
8. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
9. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.
10. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
11. Свободно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее, исходя из общего плана работы гимназии и педагоги ческой целесообразности.
12. Повышать квалификацию.
13. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.
14. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

**4. Ответственность**

Преподаватель - организатор ОБЖ несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка преподаватель-организатор ОБЖ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение заданный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса преподаватель-организатор ОБЖ привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010г. № 761-н г.Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

С инструкцией ознакомлен(а):

 № п/п фамилия, инициалы подпись дата