**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель ПК Директор МОУ «Гимназия № 9**

**МОУ «Гимназия № 9 г.Буденновска» г.Буденновска»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Секерина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г.Безрукова**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. Приказ № \_\_\_\_\_\_\_**

 **от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**Должностная инструкция**

**инструктора по физической культуре**

**№ 13**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с инструктором по физической культуре и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации

**1. Общие положения**

1. Инструктор по физической культуре относится к категории специалистов.
2. На должность инструктора но физической культуре назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
3. Назначение на должность инструктора по физической культуре и освобождение от неё производится приказом директора гимназии.
4. Инструктор по физической культуре должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка; педагогику и психологию;

- возрастную физиологию, анатомию;

- санитарию и гигиену;

- методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;

- методику обучения игровым видам спорта, плаванию;

- правила поведения на воде;

- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетен тностного подхода;

- методы установления контакт с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего распорядка (трудового распорядка)гимназии;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- основы доврачебной медицинской помощи.

1. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно директору гимназии и заместителю директора по воспитательной работе.
2. На время отсутствия инструктора по физической культуре (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора гимназии. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**2. Должностные обязанности**

Инструктор по физической культуре выполняет следующие должностные обязанности:

1. Организует активный отдых обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени гимназии.
2. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
3. Организует работу кружков и спортивных секций.
4. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.
5. Организует деятельность физкультурного актива.

2.6. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся (воспитанников), педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.

1. Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся (воспитанников).
2. Ведет работу по овладению обучающимися (воспитанниками) навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

2.9. Обеспечивает безопасность обучающихся (воспитанников) при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.

1. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.
2. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся (воспитанников) и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в гимназии с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
3. Контролирует безопасность используемых в физкультурно- оздоровительной работе оборудования, приборов, технических и наглядных средств.
4. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся (воспитанников).

2.14. Обеспечиваст охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.

1. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
2. Оказывает педагогическим работникам гимназии помощь в организации и проведении спортивных мероприятий в гимназии, других образовательных учреждениях.
3. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований.
4. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**3. Права**

Инструктор по физической культуре имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства гимназии, касающимися его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности отдельных работников гимназии; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности гимназии недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению администрации гимназии от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения директора гимназии).
5. Требовать от администрации гимназии оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
6. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся гимназии.
7. На защиту профессиональной чести и достоинства.
8. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
9. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.
10. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законов.
11. Свободно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее, исходя из общего плана работы гимназии и педагогической целесообразности.
12. Повышать квалификацию.
13. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.
14. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

**4. Ответственность**

Инструктор по физкультуре несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка инструктор по физкультуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса инструктор по физкультуре привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010г. № 761-н г.Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

С инструкцией ознакомлен(а):

 № п/п фамилия, инициалы подпись дата