



Утверждаю

Директор МОУ Гимназии № 9

г. БУДЕННОВСКА С.Г. Безрукова

Пр. №128 ОД от 27.05.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 9 имени Героя Российской Федерации Цокова Олега Юрьевича
города Буденновска Буденновского района»

1. Общие положения.

- 1.1. Портфолио обучающегося гимназии - это индивидуальный «портфель» образовательных достижений, новая форма контроля и оценки достижений обучающегося, как средство мотивации личностного развития.
- 1.2. Портфолио является эффективным средством для плодотворной совместной работы ученика, родителей и учителей над формированием положительных качеств характера развивающейся личности.
- 1.3. Портфолио способствует повышению самооценки учащегося, максимальному раскрытию индивидуальных возможностей каждого ребенка, развитию мотивации дальнейшего творческого роста.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и регламентирует порядок разработки накопительной системы оценивания достижений обучающегося.

2. Цели и задачи портфолио.

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Приоритетная цель работы с портфолио ученика – приобретение опыта по работе со своими материалами, их систематизация, планирование учебной деятельности, ее анализ и оценка, презентация своих достижений.
- 2.3. Портфолио обучающегося решает ряд задач:
 - создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
 - максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
 - развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
 - формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
 - формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;

- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

3. Функции портфолио.

- 3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.
- 3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.
- 3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.
- 3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4. Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы:

«**Социально-личностное развитие ученика – Знакомьтесь, это я**»: характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, режим дня, расписание уроков и занятий внеурочной деятельности, фотографии, классные поручения и т.д. Заполняется в свободной форме.

«**Учебно-познавательное развитие ученика – Мои учебные достижения**»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д.

«**Моё творчество, мои достижения**»: творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям рекомендуем предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

«**Разные разности**» (заполняется ребенком по его усмотрению).

4.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, могут входить:

1) **подборка детских работ**, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии; выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам);

2) **систематизированные материалы текущей оценки**
 - отдельные листы наблюдений,
 - оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения)

и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

3) **материалы итогового тестирования** и/или результаты выполнения **итоговых работ**.

Кроме того, в **портфолио** могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

5.Технология ведения Портфолио

5.1.Обязательное условие ведения Портфолио — демократический стиль общения учителя и обучающегося.

5.2.Родители с помощью Портфолио видят движение ребенка в овладении способами учебной деятельности, его внутренние переживания, результаты творческой деятельности. Учителю нужно познакомить родителей с Портфолио, рассказать о целях и задачах его ведения, спросить разрешения на ведение его ребенком.

5.3.Портфолио может храниться в классе или дома, как пожелает ребенок.

5.4.Страницы, в которых ребенок рассказывает о себе, о своей семье, заполняются после предварительной беседы, классного часа, посвященного этой теме. Страницы, отражающие социальную жизнь, заполняются непосредственно после проведения мероприятия и его обсуждения. Страницы достижений и участия в олимпиадах и конкурсах лучше заполнять в конце четверти, когда на классном часе подводятся итоги работы за четверть. Некоторые страницы (самооценки личности) заполняются 2 раза в год. Ребенок вправе в любое время взять Портфолио, что-либо исправить или дополнить, вложить в папку свои работы. С разрешения детей можно выкладывать Портфолио на родительских собраниях. Показывать Портфолио кому-либо можно только после разрешения ребенка.

5.5. Классный руководитель проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями. Стимулирует детей к сбору материалов по той или иной теме, обсуждает с ними различные способы демонстрации достижений, рекомендует рубрики, дает советы по оформлению, проявляет искренний интерес к помещаемым в портфолио работам, не оставляет без внимания деятельность ребенка по его формированию, заполняет «Карты успеха».

5.6.Руководитель методического объединения начальных классов координирует деятельность учителей по данному направлению работы.

5.7.Заместитель директора по воспитательной работе информирует педагогов о мероприятиях, проводимых в муниципальном образовании, субъекте РФ, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио обучающегося.

6.Оценка достижений обучающихся.

6.1. «Портфолио» в начальной школе носит обучающий характер. Это не форма оценивания детей, а «инструмент», с помощью которого формируется у младших школьников контрольно-оценочная самостоятельность.

6.2. Отдельные части «Портфолио» объединяются учеником, и ученик по окончании года демонстрирует их в различных областях деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

6.3. В конце учебного года проводится презентация портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

- «Самый оригинальный портфолио»;
- «За лучшее оформление работ »;
- «Идея!»;
- «За многогранность таланта»;
- «За трудолюбие»
- «За творческий подход» и др.

6.4. Для индивидуальной оценки обучающегося, динамики его личностного роста, достижений используются «Карты успеха», «Лист моих достижений», которые ведутся учителем и учеником. Оценка продвижения ученика по траектории развития может выставляться по усмотрению учителя, в результате совместного обсуждения показателя с учеником, групповой и индивидуальной презентации, но с обязательной самооценкой.

Динамичная картина успешности ученика позволит обучающемуся видеть своё продвижение, формировать навык самоконтроля и самооценки; учитель наглядно увидит процесс формирования предметного знания у детей и это позволит обеспечить целенаправленную и своевременную коррекцию.

6.5. Отметка деятельности обучающегося должна быть содержательной для ученика и его родителей. Учитель должен сделать оценку работы ребенка оптимистичной.

7. Требования к оформлению.

Содержание Портфолио должно соответствовать структуре портфолио, прописанной в данном Положении. Другая информация на личное усмотрение.