**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель ПК Директор МОУ «Гимназия № 9**

**МОУ «Гимназия № 9 г.Буденновска» г.Буденновска»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Секерина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г.Безрукова**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. Приказ № \_\_\_\_\_\_\_**

 **от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**Должностная инструкция**

**начальника**

**пришкольного оздоровительного лагеря «Солнышко»**

**№ 21**

1. **Общие положения**

1.1. Начальник пришкольного лагеря назначается приказом директора МОУ «Гимназия № 9 г.Буденновска» на каждую смену. Начальник пришкольного лагеря подчиняется непосредственно директору гимназии.

1. **Функции**

2.1. Планирует и организует жизнедеятельность детей в пришкольном лагере, контролирует все направления деятельности в своей лагерной смене, отвечает за качество и эффективность работы пришкольного лагеря.

1. **Обязанности**
	1. Организует зачисление детей в установленном порядке.

3.2. Осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

3.3. Координирует деятельность всех работников пришкольного лагеря, ведет в установленном порядке документацию и отчетность, следит за своевременностью подачи информации в Отдел образования.

3.4. Проводит инструктаж с воспитателями и вожатыми по технике безопасности, по охране жизнедеятельности детей, проведению пешеходных экскурсий, по пожарной безопасности, по чрезвычайным ситуациям, по предупреждению ДТП, по профилактике отклоняющегося поведения.

3.5. Проводит обучающие семинары, совещания с работниками пришкольного лагеря.

3.6. Создает условия для реализации краевых и городских целевых программ «Подросток», «Внимание, дети!», «ЗОЖ» и т.д.

3.7. Распоряжается имуществом пришкольного лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

3.8. Несет ответственность за свою деятельность перед администрацией гимназии.

1. **Ответственность**

4.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время работы пришкольного лагеря, соблюдение норма охраны труда и техники безопасности.

4.2. Несет ответственность за невыполнение распоряжений и несвоевременную подачу информации в отдел образования.

4.3. Несет ответственность за неисполнение Правил внутреннего распорядка.

1. **Права**

5.1. Начальник пришкольного оздоровительного лагеря пользуется всеми правами, установленными в должностных обязанностях педагогических работников гимназии.

С инструкцией ознакомлен(а):

 № п/п фамилия, инициалы подпись дата