**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель ПК Директор МОУ «Гимназия № 9**

**МОУ «Гимназия № 9 г.Буденновска» г.Буденновска»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Секерина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г.Безрукова**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. Приказ № \_\_\_\_\_\_\_**

 **от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

Должностная инструкция

организатора

пришкольного оздоровительного лагеря «Солнышко»

**№ 23**

1. Общие положения.

1.1. Организатор пришкольного лагеря назначается приказом директора МОУ «Гимназия № 9 г.Буденновска» на каждую смену.

1.2. Организатор пришкольного лагеря подчиняется непосредственно начальнику лагеря.

1. Функции.

2.1. Организатор летнего пришкольного оздоровительного лагеря организует воспитательную деятельность своей лагерной смены на основании планирования работы отдела образования администрации Буденновского муниципального района, плана воспитательной работы гимназии на летний период.

1. Обязанности.

3.1. Планирует воспитательную деятельность пришкольного лагеря с учетом реализации краевых и городских целевых программ «Подросток», «Внимание, дети!», «ЗОЖ» и т.д.

3.2. Проводит консультации с воспитателями по планированию воспитательной деятельности каждого отряда, проверяет планы воспитательной работы отрядов.

3.3. Осуществляет связь с культурно-просветительскими, спортивными объединениями г.Буденновска, с сотрудниками пришкольного лагеря.

3.4. Проводит ежедневные линейки.

3.5. Проводит учебу воспитателей, активистов отряда для организации мероприятий; совместно с воспитателями реализует коллективные, творческие мероприятия с детьми.

3.6. Пополняет сценарно-методическую базу пришкольного лагеря, создает фотоархив своей лагерной смены.

**4. Ответственность**

4.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения массовых мероприятий, пешеходных экскурсий, спортивных мероприятий.

4.2. Несет ответственность за несвоевременное составление плана работы и ненадлежащее оформление документации.

4.3. Несет ответственность за невыполнение распоряжений и несвоевременную

подачу информации в Отдел образования.

4.4. Несет ответственность за неисполнение Правил внутреннего распорядка.

1. Права

5.1. Организатор пришкольного оздоровительного лагеря пользуется всеми правами, установленными в должностных обязанностях педагогических работников гимназии.

С инструкцией ознакомлен(а):

 № п/п фамилия, инициалы подпись дата