**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель ПК Директор МОУ «Гимназия № 9**

**МОУ «Гимназия № 9 г.Буденновска» г.Буденновска»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Секерина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г.Безрукова**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. Приказ № \_\_\_\_\_\_\_**

 **от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**Должностная инструкция**

**лаборанта**

**№ 28**

 Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с лаборантом в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1. Лаборант назначается и освобождается от должности директором гимназии из числа лиц, имеющих среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
2. Лицо, не имеющее специальной подготовки или необходимого стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения может быть назначено на должность лаборанта гимназии.
3. Лаборант подчиняется непосредственно учителю (физики, химии, информатики), выполняющему обязанности заведующего кабинетом (компьютерного класса), а при обслуживании нескольких кабинетов заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
4. В своей работе лаборант руководствуется:

- постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих и других органов, касающихся тематики работы кабинета(ов);

- соответствующими стандартами и техническими условиями;

- правилами эксплуатации лабораторного оборудования и контрольно-измерительной аппаратуры;

- правилами эксплуатации вычислительной техники;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной зашиты;

- Уставом, локальными актами;

- правилами внутреннего трудового распорядка гимназии,

- трудовым договором и настоящей инструкцией.

1. Лаборант исполняет обязанности других рабочих гимназии в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом гимназии на основании приказа директора.
2. На период отпуска или временной нетрудоспособности лаборанта его обязанности могут быть возложены на других сотрудников гимназии. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляются на основании приказа директора гимназии, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

2. Должностные обязанности

Основным назначением должности лаборанта гимназии является оказание помощи учителю (учителям) в организации и проведении учебных занятий, обслуживание и поддержание в рабочем состоянии оборудования учебных кабинетов.

Лаборант выполняет следующие обязанности:

1. Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку.
2. Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру, технические средства обучения) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации.
3. Осуществляет в соответствии с указаниями учителя, заведующего кабинетом и расписанием занятий необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ.
4. Обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т.п..
5. Выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми занятиями.
6. Ведет учет расходуемых материалов, составляет отчетность по установленной форме.
7. Размножает по указанию учителя, заведующего кабинетом, дидактические материалы.
8. Приводит в надлежащий порядок оборудование после проведения лабораторных, практических, демонстрационных работ; при необходимости моет и чистит оборудование с соблюдением соответствующих инструкций по его эксплуатации.
9. Строго соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
10. Заботится о расширении материальной базы обслуживаемого кабинета (кабинетов), составляет по поручению заведующего кабинетом (учителя) заявки на оборудование и расходуемые материалы.
11. Получает от директора гимназии и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
12. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящих в свою компетенцию, с директором, заместителем по АХЧ, учителем (учителями).
13. В период каникул, не совпадающий с отпуском, выполняет (с учетом квалификации) хозяйственные и оформительские работы по распоряжению заведующего кабинетом или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
14. Проходит инструктаж по технике безопасности, охране груда, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством заведующего соответствующим кабинетом или заместителя директора гимназии по учебно-воспитательной работе.
15. Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной охраны.

**3. Права**

Лаборант имеет право:

1. Запрещать пользоваться неисправным оборудованием (приборами, инструментами, техническими средствами обучения и т.п.).
2. Немедленно пресекать явные нарушения обучающимися правил техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при пользовании оборудованием и материалами, закрепленными за обслуживаемым кабинетом.
3. Получать от работников гимназии информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
4. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.
5. Требовать от администрации гимназии оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
7. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

**4. Ответственность**

Лаборант несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора гимназии, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, лаборант несет дисциплинарную ответственность - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

1. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка лаборант может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса лаборант привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
3. За виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей лаборант несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761 - н г.Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».

С инструкцией ознакомлен(а):

 № п/п фамилия, инициалы подпись дата