



Утверждено
Директор МОУ Гимназия № 9
С.Г. Безрукова
Приказ № 128 от «27» мая 2024

**Положение
Об управляющем совете в
МОУ «Гимназия № 9 имени Героя Российской Федерации
Цокова Олега Юрьевича
города Буденновска Буденновского района»**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 9 имени Героя Российской Федерации Цокова Олега Юрьевича города Буденновска Буденновского района» (далее – "Гимназия") является коллегиальным органом управления Гимназии, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Гимназии (далее – "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Конституцией или Уставом, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Буденновского района;
- Уставом Гимназии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Гимназии.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития Гимназии, особенностей ее образовательной программы;

1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Гимназии. Содействие рациональному использованию выделяемых Гимназии бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.4. содействие созданию в Гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Гимназии.

2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. принимает устав Гимназии, изменения и дополнения к нему;
- 2.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- 2.3. утверждает программу развития Гимназии;
- 2.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.5. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.6. принимает решение об исключении обучающегося из Гимназии (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <законных представителей>, принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Гимназии;
- 2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Гимназии;
- 2.9. согласовывает по представлению директора Гимназии бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Гимназией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.10. дает согласие на сдачу в аренду Гимназией в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.11. заслушивает отчет директора Гимназии по итогам учебного и финансового года;
- 2.12. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Гимназии, принимает меры к их улучшению;
- 2.13. дает рекомендации директору Гимназии по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.14. ходатайствует при наличии оснований перед директором Гимназии о расторжении трудового договора с работниками Гимназии;
- 2.15. ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Гимназии.

3. Состав и формирование Совета.

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета от педагогических работников гимназии избираются большинством голосов на Педагогическом совете гимназии.

3.3. Члены Совета от родителей (законных представителей) избираются большинством голосов общего собрания представителей родительских комитетов, не менее 3-х человек (общее количество избранных в состав Совета должно быть не менее 1/3, но не более 1/2 общего числа избираемых членов Совета).

3.4. Члены Совета от старшеклассников в количестве 2-х человек избираются на общем собрании учащихся 10-11 классов.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Директор Гимназии входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Гимназии.

3.8. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещение двух заседаний Совета без уважительной причины);
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники гимназии не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора гимназии, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию гимназии.

6. Комиссии Совета.

Для повышения эффективности работы Совета члены Совета создают комиссии с правом привлекать к их работе иных представителей субъектов образовательного процесса гимназии с правом совещательного голоса. Комиссии возглавляются исключительно членами Совета.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета

6.1. Учебно-воспитательная комиссия:

- рассматривает и утверждает основные направления совершенствования образовательного процесса в гимназии, дает согласие на установление школьного компонента государственного стандарта общего образования и вносит предложения по выбору профилей предметов;
- организует работу по подготовке программы развития гимназии на очередной период;
- готовит решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика (продолжительность учебной недели, сроки каникул);
- совместно с администрацией регулирует вопросы расписания учебных занятий, начало занятий;
- готовит решения Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации учебного процесса;
- заслушивает отчеты и информации, оценивает результаты учебно-воспитательной деятельности гимназии, информации директора гимназии и его заместителей, педагогов, обучающихся, родителей;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью;
- высказывает предложения родителей по совершенствованию учебно-воспитательного процесса гимназии, организует участие родителей в нем;
- организует работу по повышению педагогической культуры родителей;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей на действие(бездействие) педагогических и иных работников гимназии;
- планирует и организует деятельность родителей в гимназии, взаимодействие с органами самоуправления педагогов и обучающихся.

6.2. Финансово-экономическая комиссия:

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение Совета ежегодную смету расходования средств, полученных гимназией от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных средств;
- принимает участие в работе по привлечению в гимназию дополнительных внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными гимназией целями и задачами;

- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах Совету один раз в учебное полугодие;
- представляет гимназию по вопросам компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- дает согласие на сдачу в аренду гимназией в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Совета перед родителями и общественностью;
- совместно с заместителем по АХЧ принимает участие в ревизии имущества гимназии, проводит рейды по контролю сохранности классной мебели, технического оборудования, общего состояния классных кабинетов, рекреаций, спортивных залов, бассейна, помещений организации отдыха и дневного пребывания детей «Солнышко»;
- контролирует качество проводимых в гимназии ремонтных работ;
- заслушивает отчет директора гимназии по итогам учебного и финансового года.

6.3. Социальная комиссия:

- совместно с социальным педагогом принимает участие в составлении социального паспорта гимназии, работе микрорайона;
- организует с помощью педагогов обучение родительского актива умениям и навыкам организаторской деятельности, оказывает необходимую помощь и поддержку семьям учащихся;
- изучает потребности интересов родителей в гимназии, выявляет социальный заказ родительской общественности;
- выступает с инициативой включения в локальные акты гимназии, по необходимости, вопросов социальной поддержки обучающихся;
- поддерживает внешние связи со структурами и органами города Буденновска, оказывающими социальную поддержку населению;
- от имени Совета ходатайствует перед органами социальной защиты населения о помощи малообеспеченным и многодетным семьям;
- осуществляет контроль над бесплатным питанием детей из малообеспеченных семей;
- принимает активное участие в работе Совета профилактики правонарушений в рамках организации профилактической работы гимназии;
- принимает активное участие в проводимых в гимназии благотворительных акциях и акциях помощи.

6.4. Организационно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательного процесса;
- готовит решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы гимназии, изменений в Уставе гимназии и при подготовке ее локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил гимназической жизни обучающимися, предложения об исключении обучающихся из гимназии;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации гимназии;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации гимназии;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Совета перед родителями и общественностью.

6.5. Комиссия по вопросам здоровьесбережения обучающихся:

- осуществляет контроль за выполнением всех принятых санитарно-гигиенических норм и требований в гимназии;
- наблюдает за оптимизацией учебного процесса с целью преодоления негативных факторов и отрицательных воздействий на здоровье ребенка;

- осуществляет контроль за уровнем оздоровления, питания, безопасности обучающихся гимназии;
- принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев в гимназии;
- принимает участие в утверждении программ сбережения здоровья обучающихся, нормативной базы и механизмов реализации программ;
- поддерживает внешние связи с центрами, содействующими укреплению здоровья обучающихся: центром психологической помощи «Росток», детской поликлиникой;
- помогает в организации и проведении внеклассных мероприятий во время Дня здоровья, месячников «За здоровый образ жизни»;
- совместно с заместителем по УВР проводит рейды по соблюдению техники безопасности обучающимися в учебно-воспитательном процессе.

6.6. Ревизионная комиссия:

- Направление деятельности ревизионной комиссии состоит в том, чтобы обеспечить руководство гимназии объективными конкретными данными о состоянии дел в образовательной организации, выявить положительные и отрицательные тенденции.
- осуществление контроля за соблюдением всеми сотрудниками, должностными лицами законодательства РФ и г.Буденновска в области образования, внутренних локальных актов;
 - выявления случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятия в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
 - осуществление контроля за соответствием издаваемых гимназией локальных актов законодательству РФ, постановлениям министерства образования Ставропольского края, отдела образования г.Буденновска;
 - осуществление контроля за распределением и расходами внебюджетных средств, добровольной родительской спонсорской помощи в гимназии.

6.7. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

- работает с родительским комитетом;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности гимназии;
- организует работу гимназии со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона гимназии;
- организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне гимназии;
- совместно с администрацией гимназии организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

- 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 7.1.3. Требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. Представлять гимназию в рамках компетенции Совета на основании доверенности,

выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает гимназию, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в гимназии превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из гимназии, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения гимназии, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора гимназии, или увольнении работника гимназии, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания гимназии;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.