

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 9 г. БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**

356806, Ставропольский край, г.Буденновск, микрорайон Северный,

Тел/факс: 8(86559) 3-59-52, E-mail: [gimnaziya9@mail.ru](mailto:gimnaziya9@mail.ru)

**П Р И К А З**

**09.01.2023 г.**

**№ 6/1 ОД**

Об утверждении плана-графика мероприятий («дорожная карта») по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МОУ «Гимназия № 9 города Будённовска Будённовского района»

На основании приказа УО АБМО №805 ОД от 30 декабря 2022 года «Об утверждении плана-графика мероприятий («дорожная карта») по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Будённовского муниципального округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы МОУ «Гимназия № 9 г.Будённовска» по обеспечению перехода на ФООП.
  - Акопян А.А., заместитель директора по УВР;
  - Литвишкина Н.И., заместитель директора по УВР;
  - Гончарова М.П., заместитель директора по УВР;
  - Кузовкина С.В., заместитель директора по УВР;
  - Лазарева Н.П., руководитель МО гуманитарного цикла.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению введения ФОПНОО, ФОПООО и ФОПСОО (Приложение 1).
3. Разработать и утвердить план-график мероприятий по введению ФООП в МОУ «Гимназия № 9 г.Будённовска» до 1 февраля 2023 года (Приложение 2)
4. Рабочей группе по обеспечению перехода на ФООП привести в соответствие с требованиями ФООП нормативные документы гимназии до 1 сентября 2023 года.
5. Использовать в обязательном порядке федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение»,

«Окружающий мир» на уровне НОО; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровнях обучения ООО и СОО.

6. **Обеспечить доступность** использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений.

7. **Руководителям МО Лазаревой Н.П., Гончаровой М.П.** разработать план работы, ориентированный на методическую помощь педагогическим работникам в вопросах введения ФООП до 1 февраля 2023 года.

8. **Заместителю директора по УВР Гончаровой М.П.** обеспечить повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения ФООП до 31 мая 2023 года.

9. **Организовать** информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам введения ФООП на постоянной основе.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия № 9»



С.Г.Безрукова

С приказом ознакомлены:

Акопян А.А.

Литвишкина Н.И.

Гончарова М.П.

Кузовкина С.В.

Лазарева Н.П.



**Положение о рабочей группе по обеспечению введения  
ФОПНОО, ФОПООО и ФОПСОО  
в МОУ «Гимназия № 9 города Буденновска Буденновского района»  
Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП (далее – Положение) определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ «Гимназия № 9 г. Буденновска» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО) в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами (далее - ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий Плана-графика (дорожной карты) по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, разработанных на основе федеральных образовательных программ в МОУ «Гимназия № 9 г. Буденновска» (далее план-график) по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.01.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ «Гимназия № 9 г. Буденновска».

## 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООПНОО, ООПООО и ООПСОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о целях и ходе введения ФООП.

## 3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП: нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое;
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООПООО и ООПСОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООПНОО, ООПООО и ООПСОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООПНОО, ООПООО и ООПСОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООПНОО, ООПООО, ООПСОО в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООПНОО, ООПООО и ООПСОО в соответствие с



требованиями ФОПНОО, ФОПООО и ФОПСОО;

- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов;

- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы;

- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО;

- использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;

- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

Окончательные версии проектов ООПНОО, ООПООО и ООПСОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета.

#### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в работе на общественных началах.

4.2. Подготовка и организация заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МОУ «Гимназия № 9 г. Буденновска».

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанными с введением ФООП;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Права и обязанности членов рабочей группы**

7.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанными сведением ФООП;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **8. Документы рабочей группы**

8.1. Обязательными документами рабочей группы являются планы-графики протоколы заседаний.

8.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия Педагогическим советом гимназии и утверждения приказом директора школы.

9.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случаях:

- принятия нового Положения аналогичного содержания;
- ликвидации или реорганизации школы;
- изменения действующего ФЗ в части, касающейся настоящего Положения.



**План-график мероприятий («Дорожная карта») по введению  
федеральных основных общеобразовательных программ (далее - ФООП)  
с 01 сентября 2023 года  
в МОУ «Гимназия № 9 города Будённовска Будённовского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>I. Организационно-управленческое обеспечение Введения ФООП</b>				
1.1.	Создание координационного совета (рабочей группы) по обеспечению введения ФООП	До 9 января 2023 года	Директор, зам. директора	Обеспечена координация процессов управления введением ФООП на институциональном уровне. Приказ о создании рабочих групп о приведению ООП в соответствии с ФООП.
1.2.	Проведение педагогического совета по вопросам организационного обеспечения введения ФООП	До 15 апреля 2023 года	Директор, зам. директора	Решение о введении ФООП с 1 сентября 2023 года для обучающихся 1-11 классов
1.3.	Проведение общеобразовательной организации самодиагностики готовности к введению ФООП с использованием чек-листа	Май 2023 года	Зам. директора	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
1.4.	Проведение анализа учебников, используемых в гимназии, для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП новым федеральным перечнем учебников	Февраль- март 2023 года	Зам. директора Зав. библиотечной	Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в ОО
1.5.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Март-Апрель 2023 года	Зам. директора	Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений
1.6.	Обеспечение кадровые, финансовые, материально-	До 1 сентября 2023	Директор,	Разработан и реализован комплекс

технические и иные условия реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, соответствующих ФООП	года	зам. директора	мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
<b>II. Нормативное обеспечение введения ФООП</b>			
2.1. Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Январь – сентябрь 2023 года	Зам. директора	Банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях
2.2. Разработка и утверждение на уровне гимназии плана-графика мероприятий по введению ФООП	До 15 апреля 2023 года	Директор, зам. директора рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением ФООП. Выстроена функциональная вертикаль управления введением ФООП в ОО
2.3. Внесение изменений (актуализация) ООП начального общего и основного общего образования по обновленным ФГОС в соответствии с ФООП Разработка и утверждение ООП среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО	Проекты ООП – до 1 июня 2023 г., утверждение - до 1 сентября 2023 г.	Зам. директора, рабочая группа	Приведены в соответствие с ФООП и утверждены ООП НОО и ООО, реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО Разработана и утверждена ООП среднего общего образования, соответствующая ФГОС и ФООП
2.4. Разработка (актуализация) локальных нормативных актов ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП	До 01 июня 2023 года	Директор, зам. директора, рабочая группа	Локальные нормативные акты ОО приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП; Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ по учебным предметам и др.).
<b>III. Методическое обеспечение введения ФООП</b>			



3.1.	Активизирована (организована) работа методического совета гимназии, школьных методических объединений учителей в части первоочередных действий по введению ФООП. Внесены в план методической работы ООО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП.	До 15 апреля 2023 года	Зам. директора, руководители ШМО	План методической работы ООО, планы работы школьных методических объединений актуализированы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП
3.2.	Обеспечение разработки рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП, в т.ч. федеральными рабочими программами по учебным предметам (базовый уровень); по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, - примерным рабочим программам в онлайн-конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с обязательным получением федерального ID номера	Апрель – май 2023 года, утверждение - до 1 сентября 2023 года	Зам. директора, руководители ШМО	Разработаны рабочие программы по учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» для НОО; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ» для ООО и СОО, соответствующие федеральным рабочим программам
3.3.	Участие в семинарах, вебинарах, практикумов для педагогических работников по вопросам введения ФООП в дистанционном и очном форматах.	Апрель - май 2023 года	Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО	Обеспечение профессионально общественного обсуждения вопросов введения ФООП
3.4.	Участие руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах с участием МО СК, СКИРО ПК И ПРО	Март – август 2023 года	Директор, зам. директора, учителя	Аккумулированы эффективные приемы и методы организации образовательной деятельности при введении ФООП
<b>IV. Кадровое обеспечение введения ФООП</b>				
4.1.	Повышение квалификации учителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП	До 31 мая 2023 года	Гончарова М.П.	Обеспечена готовность учителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП



	Повышение квалификации руководителей работников гимназии по вопросам управления введением обновленных ФГОС и ФООП	До 31 мая 2023 года	Гончарова М.П.	Обеспечена готовность руководителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
4.3.	Консультативная помощь учителям по введению и реализации ФООП по региональной «Горячей линии»; на портале «Единое содержание общего образования» <a href="https://edsoo.ru/Goryachaya liniya.htm">https://edsoo.ru/Goryachaya liniya.htm</a>	Постоянно	Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО	Обеспечена оперативное взаимодействие с руководителями и педагогическими работниками гимназии
<b>V. Мониторинг готовности ОО к введению ФООП</b>				
5.1.	Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	До 15 мая 2023года	Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО	Оказана помощь учителям по вопросам введения и реализации ФООП
5.2.	Участие в региональном мониторинге реализации общеобразовательными организациями ФООП	Май - сентябрь 2023 года	Зам. директора, рабочая группа	Обеспечен промежуточный контроль введения и реализации в ОО ФООП
<b>VI. Информационное обеспечение введения ФООП</b>				
6.1.	Размещение на официальном сайте гимназии <a href="http://bud-gim9.ru/">http://bud-gim9.ru/</a> в сети Интернет, в официальных группах ВКонтакте <a href="https://vk.com/public217372647">https://vk.com/public217372647</a> и Ок <a href="https://ok.ru/group/70000001412363">https://ok.ru/group/70000001412363</a> актуальной информации о значимости и ходе введения ФООП	Ежемесячно	Зам. директора, рабочая группа Трегубова Т.В.	Информирование участников образовательных отношений через официальный сайт, группу ВК о подготовке и реализации ФООП в гимназии
6.2.	Размещение на сайте гимназии <a href="http://bud-gim9.ru/">http://bud-gim9.ru/</a> ООП, разработанных в соответствии с ФООП	В течение 10 дней со дня утверждения	Зам. директора, рабочая группа Трегубова Т.В.	Размещение утвержденных ООП на сайте гимназии
6.3.	Участие в просветительских мероприятиях по введению ФООП	Январь-август 2023 г.	Педагоги Администрация	Осознание обществом прав и обязанностей, предоставляемых системой образования РФ гражданам при реализации ФООП



1.3.	Проведение информационно - разъяснительной работы (родительских собраний) о введении ФООП	До 20мая 2023 года	Зам. директора	Обеспечено информирование родительской общственности о введении ФООП
------	---	--------------------	----------------	--