

Утверждено
Директор МОУ «Гимназия № 9
Гимназия № 9 г. Буденновска
С.П. Безрукова
Приказ № 136/00 от 01/06.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности социально-педагогической службы в
МОУ «Гимназия № 9 г.Буденновска Буденновского района»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Социально-педагогическая служба в гимназии предназначена для организации сотрудничества как администрации, педагогических работников, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающемуся в процессах становления и развития его личности.
2. В рамках социально-педагогической службы осуществляется социально-педагогическое изучение обучающихся для организации индивидуального подхода к ним, оказывается помощь обучающимся, родителям, педагогическим работникам. Проводится профилактическая работа и работа по первичной социальной коррекции и реабилитации.
3. Социально-педагогическая служба нацелена на:
 - оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально не защищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированных обучающихся и обучающихся с девиантным поведением; организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН.
4. В своей деятельности социально-педагогическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 - ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом гимназии и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ГИМНАЗИИ

1. Основными задачами социально-педагогической службы гимназии являются:
 - обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое изучение обучающихся;
- защита и охрана прав ребенка и семьи;
- социально-педагогическая помощь обучающемуся и профилактика опасных зависимостей.

2. Работа социально-педагогической службы гимназии осуществляется по следующим направлениям:

социально-диагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта классов, гимназии;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;

« установление причин отклоняющегося поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.

социально-коррекционное

- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- проведение дней и недель правовых знаний.

профориентационное

- активизация процесса формирования социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

социально-профилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания; о использовании

возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем.

Принципами деятельности службы являются следующие:

1. **Личностный подход** к ребенку, реализуемый в формуле: любить, понимать, сострадать, помогать.
2. **Оптимистическая гипотеза** — вера в ребенка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного принципа "сделай себя личностью сам".
3. **Объективность** подхода к ребенку — знание многообразных аспектов жизнедеятельности школьного коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственной, моральной позиции).
4. **Коммуникативность** — способность к быстрому и оперативному общению и налаживанию связей и координации со всеми субъектами социального воспитания (администрации гимназии, педагогов, родителей, врачей, психологов, юристов, местными властями) для быстрого нахождения средств квалифицированной помощи.
5. **Неразглашение** информации о ребенке и его семье.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

Диагностическая функция: изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, микроколлектива, школьного коллектива в целом, степень и направленность влияния микросреды, особенности семьи, соседской среды, позитивные силы в микрорайоне и источники негативного влияния на детей и подростков.

Профилактическая функция: разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, учебно-воспитательный процесс в гимназии.

Защитная функция: обеспечение мероприятий по охране и защите прав детей и подростков. Представление интересов детей в различных инстанциях (суд, прокуратура и т. д.)

Опекунская функция: организация питания, медицинского обслуживания, выравнивающей компенсационной работы с определенной группой обучающихся, продление времени пребывания детей в школе (продленная группа), в окружении детей заботой в каникулы, опекой нуждающихся в различных формах материальной, медико-педагогической помощи.

Организаторская функция: организация социально — значимой деятельности, разумного досуга детей и подростков в открытой среде. Включение семьи и общественности в воспитательный процесс. Построение демократической системы отношений детей и взрослых.

IV. СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Руководство социально-педагогической службой гимназии осуществляет зам. директора по учебно-воспитательной работе, который подчиняется директору. Структура: социальный педагог, классные руководители, воспитатели ГПД, педагоги- организаторы внеклассной работы, общественный инспектор по охране детства.

4.2. Основными формами работы специалистов службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, деятельность совета профилактики гимназии, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

4.3. Функциональные обязанности социального педагога:

- осуществлять комплекс мероприятий по просвещению, воспитанию и социальной защите личности в гимназии и по месту жительства;
- изучать психолого-медико-педагогические особенности обучающихся, микросреду, условия жизни; выявлять интересы и потребности, конфликтные ситуации, отклонения в поведении и своевременно оказывать социальную помощь; выступать посредником между обучающимися и учреждением, семьей, средой проживания;
- способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде;
- обеспечивать охрану жизни, безопасность обучающихся;
- взаимодействовать с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве;
- осуществлять работу по патронажу обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- осуществлять контроль за режимом учебно-воспитательного процесса и отдыхом обучающихся; выявлять детей групп медико-социального риска;
- проводить санитарно-просветительскую работу.

4.4. Классные руководители, воспитатели ГПД берут на себя значительную часть опекуновской функции гимназии: организацию детского питания, помощь малообеспеченным семьям, наблюдение и отслеживание влияния семьи на ребенка, связь и общение с родителями обучающихся класса (консультации, организация помощи), индивидуальную работу с "трудными" детьми класса.

Классные руководители и социальный педагог (каждый в своей среде деятельности) помогают друг другу лучше понять ребенка, сочетать индивидуальные и коллективные методы воспитания.

V. ОТСЛЕЖИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ .

5. 1. Социальный педагог ведет следующие виды документации: социальный паспорт школы; диагностику "трудных" подростков; диагностику "трудных" семей; план индивидуальной помощи подросткам и их семьям; учет интересов детей и их реализацию через воспитательные центры и кружки; дневник наблюдений социальной ситуации в семье, поведения подростков.

5.2. Классный руководитель ведет: регулярное отслеживание воспитанности

школьников (карта воспитанности, заполненная ребенком, родителями, классным руководителем); учет активности школьников; анализ родительских собраний, воспитания на уроке и во внеклассной работе.

5.3. Итоги работы социально-педагогической службы подводятся на педсовете, МО классных руководителей.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

Сотрудники социально-педагогической службы несут ответственность за:

- точность социально-педагогического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты социально-педагогической работы с учащимися;
- обоснованность предложенных рекомендаций;
- оформление и сохранность документации.

VII. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

7.1. Сотрудники социально-педагогической службы обязаны:

7.1.1. Руководствоваться актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, планом работы социально-педагогической службы, должностными инструкциями, настоящим Положением.

7.1.2. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.1.3. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

7.1.4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.1.5. Информировать участников педсоветов, администрацию гимназии о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение сохранности протоколов обследований и другой документации.

7.2. Сотрудники социально-педагогической службы имеют право:

7.2.1. Принимать участие в педсоветах, заседаниях МО и т.д.

7.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

7.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

7.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные социально-педагогические исследования по заданию вышестоящих органов.

7.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

7.2.6. Обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся и научно-методического обеспечения службы.

7.2.7. Консультироваться со специалистами других учреждений

города.

7.2.8. Участвовать в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

7.2.9. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.