

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2023 года



Положение
о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации, об оценке образовательных достижений
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 9 города Буденновска Буденновского района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, об оценке образовательных достижений» (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 9 города Буденновска Буденновского района» (далее - Гимназия), определяет порядок проведения стартовой диагностики, входного контроля, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, выставление четвертных, полугодовых и годовых отметок, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.2. Данное Положение регулирует применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам и порядок перевода обучающихся в следующий класс.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.),

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286)
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287)
 - Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223).
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228).
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229).
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034).
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 5 декабря 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5.12.2022г. №1063);
 - Письмом Министерства просвещения РФ, Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 13.01.2023 №03-49;
 - Уставом Гимназии, принимается педагогическим советом Гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Гимназии.
- 1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

- 2.1. Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в Гимназии.

Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику (в том числе входную);

- текущую и тематическую оценку;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся (портфолио);
- итоговую оценку;
- промежуточную аттестацию.

К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация (ОГЭ, ЕГЭ);
- независимая оценка качества образования (ВПР);

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

2.2. **Стартовая диагностика** организуется для учащихся 1, 5-8-х классов, проводится с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов в первый год изучения. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса, Время, отводимое на проведение стартовых диагностик, - не менее 20 минут. Не входят в график оценочных процедур. Сроки проведения – сентябрь каждого учебного года (2-3 неделя сентября).

2.3. **Входной контроль** знаний учащихся является частью внутришкольного контроля ивнутренней системы оценки качества образования гимназии.

Целью входного контроля является определение степени устойчивости знаний учащихся за предыдущий учебный год. Входной контроль организуется для учащихся 2-11-х классов. Проводится во 2-11 классах на третьей - четвертой неделе учебных занятий. Время, отводимое на проведение входного контроля, - от 30 до 45 минут.

Входной контроль для учащихся организуется по следующему графику:

- 2-5 классы – не более 2-х работ (русский язык, математика – обязательно);
- 6-9 классы – не более 3-х работ (русский язык, математика – обязательно, третий предмет – по решению педагогического совета);
- 10-11 классы - русский язык, математика – обязательно и два предмета, изучаемые на углубленном уровне.

Запись в журнале «Входная контрольная работа». Входят в график оценочных процедур.

По остальным предметам обязательной части учебного плана (кроме ИЗО, музыки, технологии, физической культуры) проводится «Входное тестирование» продолжительностью до 20-25 минут. В график оценочных процедур не входит.

2.4. Текущая оценка и тематическая оценка

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. Формы и методы проверки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе каждого уровня обучения. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса. Тематическая оценка проводится в рамках календарно-тематического планирования после изучения отдельной темы. Оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету. Формы и порядок проведения тематической оценки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе каждого уровня обучения.

2.5. Внутришкольный мониторинг включает также процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов (процедуры тесно связаны друг с другом, отдельные метапредметные результаты оцениваются в ходе защиты проекта или исследовательской работы, на уровне среднего общего образования – защиты индивидуального проекта, все методики, периодичность представлены в программах формирования и развития УУД разных уровней образования);
- оценки уровня функциональной грамотности (в учебном процессе используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач, используются разные форматы представления информации: рисунки, графики, диаграммы, комиксы, текст и т.д.; формат оценки уровня функциональной грамотности – комплексная работа или отдельные работы по составляющим ФГ (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальной компетентности, креативного мышления; работы планируются в ВШК и ВСОКО ежегодно в каждом классе не менее раза в год).
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся (обязательная и заявительная педагогическая аттестация регламентируется отдельным локальным актом).

2.6. **Психолого-педагогическое наблюдение** предполагает целенаправленное, планомерное и систематическое восприятие воспитательных явлений и процессов. Осуществляется ежедневно в рамках урочной и внеурочной деятельности педагогическими работниками, также на индивидуальных и коллективных мероприятиях, запланированных педагогом-психологом.

2.7. **Внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся (портфолио).**

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся. Необходимость контроля и оценивания развития личности не является обязательной. Тем не менее наблюдение за развитием личности важно для планирования воспитательной работы с обучающимися, работы с родителями обучающихся, работы с педагогическим коллективом. Формой представления личностных результатов является «Портфолио».

Ведением Портфолио на уровне начального общего образования занимается учитель начальных классов, классный руководитель. На уровне основного и среднего общего образования – классный руководитель совместно с обучающимися.

Портфолио ведется в бумажной форме (5-9), бумажной и электронной форме (10-11 класс).

В Портфолио вкладываются результаты внешних и внутренних процедур оценивания, наблюдения за обучающимися в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, документы, подтверждающие результативность обучающегося в различных мероприятиях и другие материалы на усмотрение педагогических работников, родителей и самих обучающихся. В конце учебного года классный руководитель подводит итоги для оценки динамики формирования личностных результатов в форме характеристики обучающегося.

2.8. **Итоговая оценка.** При выставлении итоговых отметок по общеобразовательным программам ООО и СООО необходимо руководствоваться приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», а также приказом Минпросвещения от 01.04.2022 N 196 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546»

(Зарегистрирован 05.05.2022 № 68413).

Итоговая оценка складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника, а итоговые отметки за 11 класс — как среднее арифметическое полугодовых

(четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения в 10 -11 классах.

Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне ООО и СОО, выставляются классным руководителем после проверки комиссией объективности и правильности их выставления.

2.9. **Промежуточная аттестация** является подтверждением освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (урочной и внеурочной деятельности). Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Формы промежуточной аттестации определяются на заседании МО и отражаются в протоколах.

Целью промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместители директора Гимназии по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- 3.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора Гимназии по УВР на каждое полугодие (в сентябре и в январе) утверждается директором Гимназии и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 3.4. Учителям-предметникам при составлении графика оценочных процедур руководствоваться конструктором рабочих программ <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>, методическими рекомендациями для руководящих и педагогических работников образовательных организаций Ставропольского края по организации образовательной деятельности текущего года, Письмом Минпросвещения №СК-228/03 и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №01-169/08-01 от 6 августа 2021 года «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам по формированию графика проведения оценочных процедур».
- 3.5. С целью недопущения перегрузки обучающихся учителям-предметникам рекомендуется:
- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
 - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед выполнением планируемой датой проведения оценочной процедуры;
 - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
 - не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксенографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографических бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

- 3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 3.7. По курсу ОРКСЭ, вводится безотметочное обучение. Проводится промежуточная аттестация в форме «Защита проекта». Объектом оценивания по указанным предметам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к общекультурному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 3.8. В соответствии с ФГОС-2021 и ФООП ООО предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее– ОДНКНР) является обязательной, реализуется в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования и обеспечивает в том числе знание основных норм морали, культурных традиций народов России, формирование представлений об исторической роли традиционных религий и гражданского общества в становлении российской государственности. ОДНКНР является логическим продолжением предметной области (учебного предмета) ОРКСЭ начальной школы и реализуется через курс учебного плана для 5-6 классов (рабочая программа ООО по учебному предмету «Основы духовно- нравственной культуры народов России», рассчитана на изучение предмета по ФГОС ООО-2021 два года (5-6 класс) по 34 часа в год.) «Основы духовно-нравственной культуры народов России» является отдельным учебным предметом и не может быть частью или продолжением учебного предмета «История» или иных предметов. Система оценивания учебного предмета ОДНКНР в 5-ом ,6-ом классах количественная, 5-бальная.
- 3.9. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Гимназии подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.
- 3.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (бумажный) и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 3.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 3.12. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 3.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).
- 3.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 3.15. При отсутствии необходимого количества отметок при выведении четвертных (полугодовых) отметок, при пропуске учащимися 30% и более учебного времени по уважительной причине (болезнь, санатории и пр.) отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В журнале выставляется оставляется пустая клетка. Новый срок проведения аттестации определяется с учетом учебного плана, при необходимости - индивидуального учебного плана на основании заявления родителей учащегося (законных представителей). В данном случае аттестация проводится с продлением сроков, издается соответствующий приказ. Оценки за четверть, полугодие, год в классный журнал выставляются этому ученику учителями-предметниками и классным руководителем после истечения дополнительного срока аттестации в соответствии с приказом по гимназии (ст. 34, п. 3 Закон № 273-ФЗ).
- 3.16. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) аттестации. Выставление отметок за четверть (полугодие)

- 4.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 4.2. В качестве четвертной, полугодовой оценки определены зачеты (по одному зачету в устной форме) в 7-11-х классах (декабрь, март). К зачетам допускаются все учащиеся 7-11-х классов.
- 4.2.1. Учебные предметы, выносимые на зачет, определяются и утверждаются на педагогическом совете гимназии. В классах с углубленным изучением отдельных предметов при сдаче зачёта является обязательным один из предметов углубленного изучения.
- 4.2.2. Зачеты могут проводиться в разных формах с учетом специфики предмета: по билетам, собеседование по вопросам, тестирование, защита рефератов, проектов, индивидуальных творческих работ.

- 4.2.3. Форму зачета определяет учитель. При проведении зачета он использует эффективные технологии.
- 4.2.4. Оценка за зачет заносится в журнал и в протокол зачёта и учитывается при выставлении четвертной или полугодовой оценки.
- 4.2.5. От зачета освобождаются приказом директора гимназии учащиеся, заболевшие во время зачета и имеющие медицинскую справку, а также учащиеся, занявшие призовые места в городских, краевых олимпиадах, научно-практических конференциях (по вынесенному на зачет учебному предмету).
- 4.2.6. Администрация Гимназии, приказом директора имеет право перенести дату зачета по следующим причинам:
- отъезд ребенка (санаторное лечение, экскурсия);
 - по семейным обстоятельствам;
 - чрезвычайным обстоятельствам (сознательная неявка учащегося на зачет, не сдача зачета, не соблюдение правил поведения для учащихся и грубое нарушение дисциплины во время зачета).
- 4.3. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию Гимназии о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
- 4.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 4.5. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках (предварительная ведомость).
- 4.6. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул (согласно распоряжения заместителя директора по УВР).
- 4.7. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется по предметам русский язык, литература, математика на основе результатов текущего контроля успеваемости с приоритетом качества знаний по всем видам письменных контрольных и проверочных работ.

4.8. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 5.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов с 15 апреля по 12 мая учебного года.
- 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся оценивается по пятибалльной системе оценивания. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Гимназии.
- 5.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов может проводиться письменно, устно, в разных формах. Запись в журнале «Промежуточная аттестация». Результаты вносятся в протокол, в котором указывается форма проведения.
- 5.4. Формами проведения промежуточной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная и проверочная работа, диктант, тест. Длительность проведения не менее 30 минут.
- 5.5. К устным формам промежуточной аттестации относятся: защита реферата или проекта. В 5-8, 10-х классах по решению педагогического совета гимназии устанавливаются один устный экзамен. В классах с углубленным изучением отдельных предметов обязательным является для сдачи экзамен по профильному предмету.
- 5.6. Рассматривать Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) как форму промежуточной аттестации. Запись в журнале «Промежуточная аттестация. Всероссийская проверочная работа».
- 5.7. Решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом директора Гимназии и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.
- 5.9. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- 5.10. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- 5.11. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации утверждается приказом директора Гимназии.
 - 5.12. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. К переводной аттестации, решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.
 - 5.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
 - 5.14. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-11 классах (с учетом результатов промежуточной аттестации).
 - 5.15. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
 - 5.16. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах Гимназии в течение следующего учебного года.
 - 5.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

6. Выставление отметок за год

- 6.1. В конце года обучающимся выставляются годовые отметки по пятибалльной системе по всем предметам учебного плана.
- 6.2. Годовая отметка во 2-9 классах выставляется на основании отметок, полученных в 3-4 четверти, в 10-11 классах - на основании отметок, полученных по итогам 2 полугодия.

Для учащихся 2-9 классов:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
5	5	4	4	4
5	4	5	4	и 5 на усмотрение учителя и под ответственность учителя-предметника
5	4	4	5	5
4	5	5	4	и 5 на усмотрение учителя и под ответственность учителя-предметника
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3
4	3	3	4	4
3	4	4	3	и 3 на усмотрение учителя и под ответственность учителя-предметника
3	3	4	4	4
3	3	2	2	2
3	2	3	2	и 3 на усмотрение учителя и под ответственность учителя-предметника
2	3	3	2	и 3 на усмотрение учителя и под ответственность учителя-предметника
2	3	2	3	3
2	2	3	3	3

Для учащихся 10-11 классов

1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка
5	4	4
5	3	4
4	5	5
4	4	4
4	3	3
3	5	4
3	4	4
3	3	3
3	2	2
2	3	3

- 6.3. Годовая отметка по предметам, по которым проводился переводной экзамен, выставляется на основании четвертных/полугодовых отметок и отметки за переводной экзамен. Годовая отметка не может быть удовлетворительной в случае получения за переводной экзамен неудовлетворительной оценки. В этом случае экзамен должен быть пересдан. В случае не пересдачи экзамена за год выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
- 6.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или неполучение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые в Гимназии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Гимназии создается комиссия.
- 7.5. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.
- 7.6. Обучающиеся Гимназии не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- 7.7. Обучающиеся Гимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 7.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Гимназии.

8. Права и обязанности участников процесса четвертной, полугодовой и промежуточной аттестации

- 8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Гимназии. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о

результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

8.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Гимназией;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Гимназия определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, годовой или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Гимназии. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

9. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

- 9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Гимназии:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует экспертизу аттестационного материала;
 - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Гимназии организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.