



**Положение  
о родительском комитете класса в  
МОУ «Гимназия № 9 имени Героя Российской Федерации  
Цокова Олега Юрьевича  
города Буденновска Буденновского района»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019г.) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления.

1.2. Родительский комитет класса (далее - Комитет) избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим положением.

**2. Задачи Комитета.**

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.2. Содействие администрации гимназии в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

**3. Функции Комитета.**

3.1. Родительский комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке гимназии к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам гимназии в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Помогает:



- семьям обучающихся в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего (полного) общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

3.4. Контролирует совместно с администрацией организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации гимназии по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права Комитета.**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать специалистов ОДН, КДН, психологов для консультации по работе с семьей и обучающимися.

4.3. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов гимназии.

4.4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете класса;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета класса (при наличии таковых).

4.7. Выбирать председателя родительского комитета класса, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

#### **5. Ответственность Комитета.**

Комитет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам гимназии;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Установление взаимодействия между администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **6. Порядок организации деятельности Комитета.**

6.1. Комитет избирается родительским собранием класса.

6.2. Комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем.

- 6.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 6.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Комитета;
  - координирует работу Комитета и его комиссий (если таковые есть);
  - ведет заседания Комитета;
  - ведет переписку Комитета.
- 6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.8. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.10. Протоколы Комитета хранятся в составе отдельного дела у классного руководителя.
- 6.11. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его председателя.