

Утверждено
на заседании
педагогического совета гимназии
протокол № 1 от 29.08.2022 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ Гимназии № 9
С.Г. Безрукова
приказ № 145/п от 29.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения учащимися
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия №9 города Буденновска Буденновского района»
образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение
в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и/
или электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2022 года (ст. 28 п. 11), ФГОС начального общего образования основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями на 18 июля 2022года) и ФГОС среднего общего образования №413 от 17 мая 2012 года (с изменениями на 12 августа 2022 года), Федеральным законом от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле» с изменениями на 11 июня 2021 года в Российской Федерации, Уставом гимназии, Рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России (письмо от 15.02.2012 г. №АП-147/07) - регламент деятельности образовательной организации по ведению журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде.

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3 Настоящее Положение определяет виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.

1.4. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся имеющих спортивные достижения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом школы.

1.6. В данном Положении используются следующие понятия:

✓ *процедура оценивания результатов обучающихся* – процедура бальной оценки усвоения обучающимися по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;

✓ *текущий учет* - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;

✓ *промежуточный учет* - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия), учебного года;

✓ *итоговый учет* - выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончании 9 и 11 классов.

✓ *Индивидуальные учебные достижения обучающегося* – это результат развития его личности в процессе обучения, устанавливаемый на момент оценивания и характеризующийся через проявляемые обучающимся знания, умения, навыки, общие (ключевые) и предметные компетенции, опыт.

1.6. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-11 классов. В первом классе бальная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

1.7. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся для учителя обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в организации образовательного процесса;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях как отдельных обучающихся, так и класса в целом за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения и развития;
- формирование у учащихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности;
- создание объективной базы для поощрения обучающихся.

2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1 К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся: учебные достижения; достижения по программам внеурочной деятельности; личностные образовательные результаты.

К учебным достижениям относятся: предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения-

образования; результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся; результаты государственной итоговой аттестации обучающихся; достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской, творческой деятельности.

К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования

относятся: предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования; результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах; результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях; сдача норм физкультурного комплекса «Готовь труд и обороне».

Ключным образовательным достижением относятся: участие в работе органов ученического самоуправления; осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.

Гимназия осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на электронных носителях.

2.2. Все преподаватели гимназии обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных журналах. Вход родителей в электронный дневник осуществляется через Личный кабинет на портале Госуслуги.

2.3. Педагоги гимназии несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в:

- обязательных электронных носителях индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы: электронных журналах; электронных дневниках;

- обязательных бумажных носителях: личные дела обучающихся; книги учета (по аттестатам); аттестаты об окончании основного и среднего общего образования, портфолио;

- необязательных носителях: тетради для контрольных, лабораторных и практических работ; другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.5. Форма индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации гимназии, решением педагогического совета, родительским собранием и утверждается приказом директора гимназии.

2.6. При оформлении электронного журнала следует руководствоваться соответствующими Положениями, утвержденными приказом директора гимназии.

2.7. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

2.8. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению, на имя директора гимназии.

2.9. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования

2.10. Гимназия обязана обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся.

2.11. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.12. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора школы.

3. Процедура индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана.

3.1.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.1.2. Оценивание ответов и работ обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по учебным предметам.

3.1.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.1.4. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3.2. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

3.2.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся отметок за учебную четверть (полугодие), год.

- 3.2.2 Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия.
- 3.2.3. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации.
- 3.2.4. В промежуточной годовой аттестации участвуют обучающиеся 2-8-х, 10-х классов гимназии.
- 3.2.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 3.2.6. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.
- 3.2.7. При пропуске учащихся по уважительной причине более 70% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся подлежит текущему контролю на уровне администрации гимназии по индивидуальному графику.
- 3.2.8. Промежуточное годовое оценивание производится за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.
- 3.2.10. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по отметочной системе.
- 3.2.11. Годовая отметка за проектную деятельность на уровне основного общего образования, среднего общего образования и комплексную контрольную работу на уровне начального общего образования выставляется в соответствии с едиными критериями оценивания.
- 3.3. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана
- 3.3.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся итоговых отметок по окончанию освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.
- 3.3.2 Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по отметочной системе.
- 3.3.3. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных отметок, а также фактической подготовки выпускника.
- 3.3.4. Итоговое оценивание обучающегося по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по отметочной системе отдельно по каждому предмету - инвариантной части учебного плана и по каждому предмету вариативной части учебного плана шкалы, если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года.
- 3.3.5. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника 11 класса за X, XI классы с учетом полугодовых оценок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.
- 3.4. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обу-

чающимися осуществляется посредством:

- **внутренней оценки** результатов освоения образовательных программ (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, невыносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной, творческой, исследовательской, общественной деятельности);
- **внешней оценки** результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов федерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах и конкурсах школьников)

3.5. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется на

- бумажных носителях;
- электронных носителях.

3.6. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися ООП относятся:

Классные журналы, которые являются основными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения образовательной программы, отражают индивидуальное балльное текущее, периодическое, промежуточное и итоговое оценивание каждого обучающегося класса. По результатам четверти, полугодия заполняется сводная ведомость успеваемости каждого обучающегося.

Тетради для контрольных, практических, лабораторных и творческих работ содержат информацию о результатах индивидуального усвоения обучающимся теоретической и практической части программы по предмету, а также о качестве реализации учителем рабочей программы.

Личные дневники как бумажный носитель индивидуальных учебных достижений ведутся обучающимися.

Личные дела обучающихся являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

Портфолио обучающегося представляет собой подборку результатов творческих работ, учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые отражают прогресс обучающегося в какой-либо области и выполняют роль накопительной индивидуальной оценки.

Портфолио в современном понимании является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося. Его применение решает задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности будущего выпускника, реализуемых в рамках процесса обучения.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности - учебной, исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной, самообразовательной и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию, позволяющего организовать объективное оценивание и самооценивание.

Портфолио - это документация, представляющая индивидуальное развитие за

определенный отрезок времени и рассматривается как модель индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

Материалы Портфолио собираются в течение всего периода обучения. Каждый элемент Портфолио датируется для отслеживания динамики интеллектуального и личностного роста обучающегося.

3.7. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися ООП относится электронный журнал.

3.8. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- ✓ аттестат;
- ✓ справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя;
- ✓ дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- ✓ грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах;
- ✓ сертификаты участников научно-практических конференций, конкурсов, творческих фестивалей.

3.9. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ обучающихся оформляются в форме портфолио.

3.10. В классных журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

3.11. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью классного руководителя.

3.12. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестате соответствующем образовании.

3.13. Кнеобязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонализированные носители.

3.14. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации образовательного учреждения, педагогом, решением педагогического совета, заместителя директора учреждения, родительским собранием.

4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:

- распечатки электронных журналов – 5 лет;
- сводные ведомости журналов, в том числе электронных – 25 лет;
- книги для учёта и записи выданных аттестатов – 50 лет;
- личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет;
- тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года;

4.3. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети, а также записывается на оптический носитель в 2-х экземплярах. Многоуровневая система доступа к электронному журналу должна обеспечивать безопасное хранение и обработку данных, включая все требования ФЗ-152 «О персональных данных».