

Утверждено  
Директор МОУ Гимназия № 9 г. Буденновска

С.Г. Безрукова

Приказ № 128 от «27» мая 2024

**Положение  
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей  
МОУ «Гимназия № 9 имени Героя Российской Федерации  
Цокова Олега Юрьевича  
города Буденновска Буденновского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МОУ Гимназии № 9 г. Будённовска (далее по тексту – гимназия).

1.2. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности учащихся гимназии в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания..

1.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, данным Положением, решениями учредителей лагеря.

**2. Основные задачи**

2.1 . Организация содержательного досуга детей.

2.2. Сохранение и укрепление здоровья детей.

2.3. Создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно – полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни.

2.4. Организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды.

2.5. Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.

2.6. Формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

2.7. Привлечение детей к физкультурно – спортивной деятельности.

### 3. Организация и содержания деятельности

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МОУ «Гимназия № 9 г. Будённовска» на основании приказа директора гимназии.
- 3.2. Зачисление детей в лагерь осуществляется на основании письменных заявлений родителей.
- 3.3. В лагерь принимаются учащиеся гимназии с 6,5 до 17 лет.
- 3.4. В лагере создаются отряды с учётом возраста, интересов детей, а также с учётом ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей – инвалидов).
- 3.5. Количество отрядов в лагере определяется исходя из их предельной наполняемости.
- 3.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам, не более 25 человек в каждом.
- 3.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети, находящиеся под опекой; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, учащиеся, состоящие на всех видах социального учета.
- 3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией гимназии. Начальник лагеря несет персональную ответственность за переданное имущество.
- 3.9 Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.10 В оздоровительном лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.
- 3.11 Лагерь функционирует в период каникул в 2 смены по срокам, установленным управлением образования администрации Буденновского муниципального округа.
- 3.12 Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.
- 3.13 Двухразовое питание детей организуется в столовой гимназии в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.
- 3.14 Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и



воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3.15 Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором.

#### **4 Управление и кадры**

4.1 Приказом директора гимназии назначается начальник лагеря, воспитатели, организатор, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников гимназии.

4.2. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

- планирует, организует и контролирует воспитательно – образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы пришкольного лагеря;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время пришкольного лагеря, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- распоряжается имуществом пришкольного лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несёт ответственность за свою деятельность перед администрацией школы, за оформление и достоверность документации, направляемой в отдел образования;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- ведёт необходимую документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

Обязанности, ответственность и права начальника лагеря и педагогов определяются должностными инструкциями

4.3 Воспитатели, организаторы и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности поведения, правил пожарной безопасности.

4.4. Организация медицинского обслуживания детского пришкольного лагеря осуществляется в соответствии с требованиями СанПиНа специально подготовленным медицинским персоналом, отвечающим требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей.

4.5. Число воспитателей устанавливается из расчёта: две должности воспитателя на каждый отряд школьников численностью от 20 до 25 человек; одна должность воспитателя на отряд численностью до 20 человек..

#### **5 Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря, воспитатели, организатор, инструктор по спортивно-оздоровительной работе несут персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей;
- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены.

5.4. В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Начальник лагеря обязан немедленно информировать:

- отдел образования о случаях травматизма, несчастных случаях;
- территориальный центр Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

5.6. Контроль деятельности учреждения, организующего отдых и оздоровление детей, осуществляет на муниципальном уровне межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Будёновского муниципального округа, управление образования, на уровне общеобразовательного учреждения – директор, заместитель директора по воспитательной работе.

## **6 Порядок финансирования**

6.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей финансируется за счет бюджетных средств.

6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.3. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной директором гимназии.

6.4. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется централизованной бухгалтерией управлением образования администрации Будёновского округа.

## **7 СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение действительно до внесения в него изменений.