

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 9 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦОКОВА ОЛЕГА ЮРЬЕВИЧА
г. БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»
356806, Ставропольский край, г.Буденновск, микрорайон Северный,
Тел/факс: 8(86559) 3-59-52, E-mail: gimnaziya9@mail.ru**

П Р И К А З

от 02 сентября 2024 года

№ 277/1 ОД

Об утверждении Планов мероприятий, направленных на повышение качества образования

На основании приказа УО АБМО № 444 ОД от 26.08.2024 г. «Об утверждении планов мероприятий, направленных на повышение качества образования в системе образования Буденновского муниципального округа в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Планы мероприятий, направленных на повышение качества образования в МОУ Гимназия № 9 г.Буденновска:

1.1. План мероприятий по подготовке и проведению оценочных процедур (Приложение 1).

1.2. План мероприятий по преодолению школьной неуспешности, созданию условий повышению качества образования (Приложение 2).

1.3. План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (Приложение 3).

2. Заместителям директора по УВР Литвишкиной Н.И., Акопян А.А., Гончаровой М.П., руководителям МО, учителям-предметникам и классным руководителям организовать работу по реализации Планов мероприятий, направленных на повышение качества образования.

3. Разместить Планы мероприятий, направленных на повышение качества образования, на официальном сайте гимназии.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Гимназия № 9



С.Г.Безрукова

С приказом ознакомлены:

Литвишкина Н.И.

Акопян А.А.

Гончарова М.П.

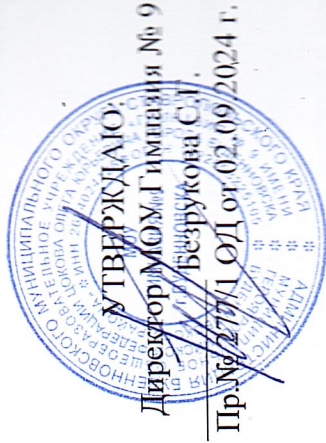
Лазарева Н.П.

Нагорная Н.В.

Кучугурова Е.Н.

Трегубова Т.В.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2024 г.



**Планы мероприятий, направленных на
повышение качества образования
в МОУ «Гимназия № 9 имени Героя Российской Федерации Цокова
Олега Юрьевича города Буденновска Буденновского района»**

План мероприятий
по преодолению школьной неспешности,
созданию условий повышению качества образования
в МОУ «Гимназия №9 города имени Героя Российской Федерации Цокова Олега Юрьевича Буденновска Буденновского района»
в 2024-2025 учебном году

Цель: Повышение качества подготовки обучающихся реализуемых программ: метапредметные и предметные результаты освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; результаты обучающихся с ОВЗ по адаптированным основным общеобразовательным программам. Повышение эффективности системы управления качеством образования в общеобразовательных организациях Буденновского муниципального округа

Задачи: проанализировать состояние качества образования на основе мониторинговых исследований на каждом уровне образования; провести сопоставительный анализ динамики изменения образовательных результатов по итогам проведенных оценочных процедур; принять управленческие решения по итогам проведенных оценочных процедур и провести анализ эффективности принятых мер.

Ожидаемые результаты реализации Плана: обеспечение условий, отвечающих современным требованиям к образовательному процессу, в том числе в части сохранения и укрепления здоровья обучающихся; совершенствование технологий образовательной деятельности, привлечение новых информационных сервисов, систем и технологий обучения, электронных образовательных ресурсов нового поколения; повышение показателей по результатам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Результат
Аналитические, организационные мероприятия				
1	Проектирование и реализация комплекса мер по повышению качества образования через отбор позитивного опыта и организации эффективной работы. Информирование родителей о состоянии системы работы	август - сентябрь	администрация	Аналитическая справка. Публичный отчёт.
2	Анализ результатов ЕГЭ-2024	до 20 июля 2024 г.	Литвишкина Н.И.	Аналитический отчет. Создание системы подготовки выпускников
3	Утверждение Плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	до 15 сентября 2024 г.	Администрация гимназии	Организация деятельности по повышению качества
4	Утверждение плана мероприятий по	до 8 сентября 2024 г.	Литвишкина Н.И.	Организация деятельности по

	подготовке и проведению оценочных работ в 2024/2025 учебном году		Акопян А.А.	повышению качества
5	Проведение мониторингового исследования по оценке готовности обучающихся первых классов к обучению	сентябрь – октябрь 2024 г.	Акопян А.А.	Определение уровня готовности обучающихся, работа по прогнозированию и ликвидации отставаний детей
6	Проведение мониторинга качества образования по предметам согласно графику проведения всероссийских проверочных работ, региональных исследований качества образования, муниципальных проверочных работ в 2024/2025 году	в течение учебного года	Литвишкина Н.И. Акопян А.А. руководители МО учителя	Определение уровня качества образования, работа по ликвидации отставаний детей
7	Проведение мониторинга предоставления образовательных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, охват учебной деятельностью и дополнительным образованием в 2024/2025 году	в течение учебного года	Литвишкина Н.И. Акопян А.А. классные руководители учителя	Определение уровня качества образования, работа по ликвидации отставаний детей
8	Корректировка планов работы по повышению качества образования в каждой образовательной организации	1 раз в полугодие	Администрация гимназии	Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования. Рекомендации учителям по повышению качества образования
9	Формирование отчетов по итогам четвертей/полугодий/года	В течение учебного года	Литвишкина Н.И. Акопян А.А. классные руководители учителя	Получение информации по результатам деятельности ОО. Рекомендации учителям по повышению качества образования
Информационно-методическое сопровождение руководящих и педагогических работников				
1	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников	В течение учебного года	Гончарова М.П.	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов
2	Работа методической мобильной группы	В течение	Администрация	Оказание практической

		учебного года	наставники руководители МО	помощи педагогам с низкими результатами ГИА
3	Участие в проведении заседаний «Школы молодого педагога» и «Школы молодого заместителя директора»	В течение учебного года	Гончарова М.П.	Повышение уровня профессиональных компетентностей и управленческих навыков молодых специалистов
4	Обмен опытом в области образовательных практик ОО, показывающих высокие результаты	В течение учебного года	Гончарова М.П.	Создание банка лучших образовательных практик, публикации в научно-методических журналах
5	Организация и проведение семинаров-практикумов, мастер-классов	В течение учебного года	Гончарова М.П.	Повышение уровня профессиональных компетентностей руководителей и педагогов
6	Организационно-методическая деятельность предметных методических объединений	1 раз в четверть	Гончарова М.П.	Выработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности с обучающимися
7	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях педагогических идей	В течение учебного года	Гончарова М.П.	Повышение мотивации педагогов через трансляцию педагогического опыта

План мероприятий

по подготовке и проведению оценочных процедур

в МОУ «Гимназия №9 города имени Героя Российской Федерации Цокова Олега Юрьевича Буденновска Буденновского района»
в 2024-2025 учебном году

Цель: повышение качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых программ: метапредметные и предметные результаты освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; оценка функциональной грамотности обучающихся; формирование позитивного отношения участников образовательного процесса к проведению оценочных процедур.

Задачи: проанализировать состояние качества образования на основе результатов оценочных процедур на каждом уровне образования; провести сопоставительный анализ динамики изменения образовательных результатов по итогам проведенных оценочных процедур; принять управленческие решения по итогам проведенных оценочных процедур и провести анализ эффективности принятых мер.

Ожидаемые результаты реализации Плана: снижение доли школ с низкими результатами обучения; выявление предметных «дефицитов» обучающихся; корректировка основных образовательных программ с целью устранения предметных «дефицитов»; повышение качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых программ.

№	Содержание мероприятия	Срок отчетности общеобразовательных организаций в отдел образования	Формат документа	Ответственные
1.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1	Издание приказов о назначении ответственных за организацию и проведение ВПР	Согласно графикам проведения ВПР	Приказ гимназии	Акопян А.А. Литвишкина Н.И.
1.2	Издание приказов об организации, подготовке и проведению ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ гимназии	Акопян А.А. Литвишкина Н.И.
1.3	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении оценочных процедур	Август 2024 г.	Приказ гимназии	Акопян А.А. Литвишкина Н.И.
1.4	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки и проведения оценочных процедур	Весь период	План работы школьного психолога	Кузовкина С.В. Омарова Э.А.
1.5	Формирование графика проведения оценочных	до 15 сентября 2024 г.	Приказ гимназии	Акопян А.А.

	процедур в общеобразовательных организациях			Литвишкина Н.И. учителя
1.6	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с порядком проведения данных оценочных процедур	Не позднее, чем за 10 дней до начала проведения ВПР	Приказ гимназии	Акопян А.А. Литвишкина Н.И. учителя
1.7	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ гимназии	Акопян А.А. Литвишкина Н.И.
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Проектирование и реализация мер по повышению качества образования и развития ключевых компетенций	Август 2024 г.	Приказ гимназии	Акопян А.А. Литвишкина Н.И. учителя
2.2	Проведение ВПР	В сроки, установленные Рособрнадзором	Приказ гимназии	Акопян А.А. Литвишкина Н.И.
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	В течение года	Информация МО	Акопян А.А. Литвишкина Н.И. учителя
3.	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
3.1	Анализ результатов проверочных работ.	Согласно графику проведения проверочных работ	Протоколы и отчёты	Акопян А.А. Литвишкина Н.И.
3.2	Изучение эффективного педагогического опыта	Декабрь 2024 г. Июнь 2025 г.	Обмен опытом	Акопян А.А. Литвишкина Н.И. учителя

План мероприятий

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Гимназия №9 города имени Героя Российской Федерации Цокова Олега Юрьевича Буденновска Буденновского района» в 2024-2025 учебном году

Цель: подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования. Повышение качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых программ на каждом уровне обучения.

Задачи: повышение качества преподавания учебных предметов; создание системы подготовки выпускников; выстраивание индивидуальных образовательных траекторий; организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса; проведение пропедевтической работы по предотвращению возможных нарушений при проведении государственной итоговой аттестации.

Ожидаемые результаты реализации Плана: снижение доли школ с низкими результатами обучения; повышение средних муниципальных показателей по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования; снижение «рисков» возможных нарушений при проведении государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ЕГЭ	Июль 2024 года	Литвишкена Н.И.
1.2	Участие в проведении предметно-содержательного анализа по результатам ЕГЭ и обсуждение его результатов на заседаниях РМО учителей-предметников (в рамках августовской педагогической конференции).	Август 2024 года	Литвишкена Н.И.
1.3	Совещания с учителями, ответственными за подготовку к ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Литвишкена Н.И.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы с обучающимися по подготовке к ГИА-11 (по всем учебным предметам). Создание системы подготовки выпускников. Выстраивание индивидуальных образовательных траекторий.	В течение учебного года	Литвишкена Н.И. учителя-предметники
2.2.	Размещение на сайте гимназии и обсуждение материала «Методические рекомендации по подготовке к написанию итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году для учителей русского языка и литературы».	Август -ноябрь 2024 года	Трегубова Т.В. Лазарева Н.П.
2.3.	Размещение на сайте гимназии и обсуждение материала «Методические рекомендации по подготовке к историческому сочинению для учителей истории и обществознания».	Август 2024года	Лазарева Н.П. Безрукова С.Г.
2.4.	Организация работы методических объединений учителей-предметников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения	1 раз в квартал	Гончарова М.П. Лазарева Н.П. Нагорная Н.В.
2.5.	Организация и проведение практикумов, мастер-классов, семинаров для учителей-предметников	В течение	Литвишкена Н.И.

	по вопросам подготовки обучающихся к ГИА		учебного года	Гончарова М.П.
2.6.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, вебинарах.		В течение учебного года	Гончарова М.П.
2.7.	Организация участия учителей-предметников в краевых семинарах, конференциях.		В течение учебного года	Гончарова М.П.
2.8.	Обеспечение выпускников 9,11 классов учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ГИА и ЕГЭ.		В течение учебного года	Руководители МО. Учителя-предметники
2.9.	Проведение районного репетиционного сочинения с учащимися 11 классов		Октябрь – ноябрь 2024 года	Литвишкина Н.И. Лазарева Н.П.
2.10.	Проведение районных диагностических работ с учащимися 11 классов по русскому языку и математике (базового и профильного уровней)		декабрь, февраль, апрель	Литвишкина Н.И.
2.11.	Проведение районных диагностических работ по предметам, сдаваемым по выбору учащихся 11 классов		Январь, март	Литвишкина Н.И.
2.12.	Проведение диагностического тестирования по русскому языку и математике в 9 классах		Декабрь 2024г.- май 2025г.	Литвишкина Н.И.
2.13.	Проведение районных диагностических работ по предметам, сдаваемым по выбору учащихся 9 классов		Апрель 2025г.	Литвишкина Н.И.
2.14.	Организация дополнительных консультаций по предметам для учащихся 9, 11 классов		В течение года	Учителя-предметники
2.15.	Проведение семинаров с учителями по вопросам подготовки выпускников 9,11 классов к сдаче ГИА, определению экзаменов по выбору		В течение года	Литвишкина Н.И.
2.16.	Проверка системы работы учителей – предметников по подготовке обучающихся к проведению Всероссийских проверочных работ с целью оказания методической помощи и определения уровня состояния преподавания предметов.		В течение года	Администрация
2.15.	Занятия в районной школе «Успешный выпускник» для выпускников 11 классов		Март 2025г.	Литвишкина Н.И.
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Разработка и выполнение плана работы в части организации и проведения ГИА в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.		Август 2024 г. – июнь 2025 г.	Литвишкина Н.И. учителя-предметники
3.2	Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.		в течение 2024/25 уч. года	Литвишкина Н.И. учителя-предметники
3.3	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций,		в течение	Литвишкина Н.И.

регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте гимназии		2024/25 уч. года	Трегубова Т.В.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие в работе постоянно действующего семинара-совещания для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11	январь 2025 г. апрель 2025 года	Литвишкина Н.И.
4.2	Участие в обучении на региональном уровне технических специалистов, руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК-11, организаторов в аудитории и вне аудитории.	Март-май 2025 года	Литвишкина Н.И. Педагоги
4.3	Проведение обучающих мероприятий для:	Март-май 2025 года	Литвишкина Н.И.
4.3.1	ГИА – 9: - общественных наблюдателей - организаторов в ППЭ		
4.3.2	ГИА-11 - общественных наблюдателей - организаторов в ППЭ		
4.4	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: март - май 2025 года для ГИА-11: февраль-апрель 2025 года	Литвишкина Н.И.
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС Рособнадзора	Литвишкина Н.И.
5.2	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11: - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ;	В соответствии с графиком Рособнадзора внесения сведений в РИС	Литвишкина Н.И.

	<p>- технических специалистов ППЭ.</p>		
5.3.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в краевом родительском собрании по проведению итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году; - проведение школьных родительских собраний по проведению итогового сочинения (изложения) в Буденновском районе в 2024/25 учебном году; - организация обучения на региональном и муниципальных уровнях экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классах; - работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году; - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат; - информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА-9, ГИА-11. 	<p>Октябрь 2024 года</p> <p>Октябрь 2024 года</p> <p>ноябрь 2024 года</p> <p>В течении года</p>	Литвишкينا Н.И.
5.4.	<p>Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в министерство; - проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей; - организация консультационной поддержки на муниципальном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11 	<p>Январь-май 2025 года</p> <p>В течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11</p> <p>В течение периода подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11</p>	Литвишкينا Н.И.
5.5.	<p>Участие в апробации технологии проведения экзамена по русскому языку (раздел «Говорение»)</p>	<p>В соответствии с графиком Рособнадзора</p>	Литвишкينا Н.И.
5.6.	<p>Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование в ППЭ».</p>	<p>В соответствии с графиком Рособнадзора</p>	Литвишкينا Н.И.
5.7.	<p>Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранному языкам (раздел «Говорение»)</p>	<p>В соответствии с графиком Рособнадзора</p>	Литвишкينا Н.И.

5.8.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме	В соответствии с графиком Рособрнадзора	Литвишкена Н.И.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА, в том числе публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА	В течение учебного года	Литвишкена Н.И. Трегубова Т.В. кл. руководители
6.2	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Литвишкена Н.И.
6.3	Информационное наполнение сайта гимназии по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Трегубова Т.В. Литвишкена Н.И.
6.4	Организация информирования о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в части размещения информации на официальном сайте гимназии: <u>ГИА-9:</u> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. <u>ГИА-11:</u> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	В течение года	Литвишкена Н.И.
6.5	Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Январь-февраль 2025 года	Литвишкена Н.И.
6.6	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Литвишкена Н.И.
6.7	Районные родительские собрания по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2023/24 учебном году.	Октябрь 2024 года, январь, апрель 2025 года	Литвишкена Н.И.
6.8	Собрание с выпускниками 9, 11 классов по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году.	Март 2025 года	Литвишкена Н.И.

6.9	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) 	Литвишкينا Н.И.	В течение учебного года
6.10.	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещения информации на сайте гимназии	Литвишкينا Н.И. Трегубова Т.В.	Август 2024 года-апрель 2025 года
6.11.	Проведение совещаний с педагогическими работниками образовательных организаций по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА	Литвишкينا Н.И.	Ноябрь-декабрь 2024, февраль-май 2025
6.12.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников через проведение консультаций, совещаний, собраний, круглых столов. Участие в собраниях в режиме видео-конференц-связи по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, проводимых министерством образования Ставропольского края	Литвишкينا Н.И.	в течение 2023/24 учебного года
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Проведение мониторинга подготовки к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Литвишкينا Н.И.	В течение года
7.2.	Анализ планов подготовки педагогов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	Литвишкينا Н.И.	Сентябрь 2024 года
7.3.	Осуществление контрольных мероприятий за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11	Литвишкينا Н.И.	В период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11
7.3.1.	Тематическая проверка по вопросам подготовки выпускников 9, 11 классов к сдаче ГИА	учителя	В течение года
7.3.2.	Проверка классных журналов 11 классов с определением претендентов на награждение медалями	Литвишкينا Н.И.	Апрель 2025 г.

План мероприятий,

повышения объективности оценки образовательных результатов

знаний обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

в МОУ «Гимназия № 9 города имени Героя Российской Федерации Цокова Олега Юрьевича Буденновска Буденновского района»

Цели:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МОУ «Гимназия № 9 города Буденновска Буденновского района» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов
3. Посещение уроков учителей- предметников
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов
5. Контроль по заполнению электронных журналов
6. Проведение ВПР
7. Организация общественного наблюдения на ВПР
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказа о назначении школьного координатора ВПР	сентябрь	Директор гимназии	Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, по соответствующим учебным	В соответствии с графиком проведения ВПР	Школьный координатор	Обеспечение прозрачности и объективности

предметам					Обеспечение прозрачности и объективности
1.3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР.	до 15.09.2024 г.	Школьный координатор		
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2025 году	Июнь 2025 г.	Директор гимназии		Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР					
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2024 педагогическом совете, ШМО учителей-предметников	до 01.10.2024	Директор гимназии Руководители ШМО		Обсуждение результатов, определение задач в разрезе каждого предмета
2.2.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР	Сентябрь- март	Школьный координатор		Готовность гимназии к проведению ВПР, прогнозируемость результатов
2.3.	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов.	Сентябрь- март	Школьный координатор		Предупреждение необъективных результатов
2.4.	Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2025 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся.	В течение всего периода	Школьный координатор		Приближение статистических данных гимназии по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России

2.4.	Привлечение представителей родительской общности к управлению общественной ответственностью ВПР	по графику проведения ВПР	Директор гимназии	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.5.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2025 г.	до 31 августа 2025 г.	Директор гимназии	Комплексный анализ ВПР-2025
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1.	Организация работы ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Проведение постоянно действующего семинара «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся»	В течение всего периода	Школьный координатор	Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР
3.3.	Трансляция эффективного педагогического опыта учителя русского языка и литературы Лазаревой Н.П. с наиболее объективными результатами ВПР в 2025 году	Февраль 2025 года	Школьный координатор	Диссеминация опыта по организации и проведению ВПР.
4. Информационное сопровождение мероприятий				

4.1.	Предоставление на официальный сайт гимназии информации о проведении ВПР в 2025 году	В течение всего периода	Школьный координатор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2.	Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение всего периода	Школьный координатор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР школьном сайте	В течение всего периода	Школьный координатор	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР