



Утверждено
Директор МОУ Гимназия № 9
С.Г.Безрукова
Приказ № 128 от «27» мая 2024

**Положение
о совете родителей в
МОУ «Гимназия № 9 имени Героя Российской Федерации
Цокова Олега Юрьевича
города Буденновска Буденновского района»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МОУ Гимназии № 9 г.Буденновска и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается Управляющим советом гимназии и вводится в действие приказом директора гимназии.
- 1.3. Совет родителей является органом самоуправления гимназии и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.
- 1.4. Совет родителей действует на основании ст.26 п.6 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МОУ Гимназии № 9 г.Буденновска.

2. Цели и задачи Совета родителей.

- 2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. Основными задачами Совета родителей являются:
 - 2.2.1. Содействие администрации гимназии:
 - В защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей;
 - Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции Совета родителей.

- 3.1. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Помощь администрации и классным руководителям гимназии в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
- 3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции школьного родительского комитета.
- 3.6. Выдвижение представителей в Управляющий совет от школьного родительского комитета.

4. Состав Совета и порядок его формирования.

- 4.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся и может составлять от 5 до 10 человек.

4.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На конференцию родителей каждый класс делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета.

4.3. В состав Совета включаются наиболее активные родители (законные представители). В состав Совета могут входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов гимназии (Управляющий совет, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.).

4.4. Состав совета и его структура утверждается приказом директора гимназии на основании решения общего собрания.

5. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета.

5.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов гимназии, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказание помощи гимназии в организации и проведении общих родительских собраний;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) гимназии;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Совета гимназии;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий гимназии.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления гимназии предложения по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности гимназии;
- обращаться к администрации гимназии за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой гимназии по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

6. Организация деятельности Совета родителей.

6.1. Совет проводит свои заседания не реже двух раз в течение учебного года. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

6.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

- 6.3. Первое заседание Совета созывается директором гимназии не позднее, чем через месяц после его формирования.
- 6.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.
- 6.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.
- 6.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 6.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.
- 6.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 6.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 6.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 6.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях один раз в год.
- 6.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений.
- 6.13. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 6.14. Журнал регистрации протоколов и протоколы Совета хранятся постоянно в гимназии, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).