

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 16.04.2018 года



**Положение**  
**о промежуточной аттестации обучающихся и переводе в следующий класс**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия № 9 города Буденновска Буденновского района»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 9 города Буденновска Буденновского района» (далее - Гимназия), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Гимназии, принимается педагогическим советом Гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Гимназии.
- 1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах 2-ой и 3-ей ступеней образования.  
Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.4. Целью аттестации являются:
  - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в Гимназии подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

1.6.1. Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

1.6.2. Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

1.6.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно– коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом Гимназии при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Гимназии.

## 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений,

степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместители директора Гимназии по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора Гимназии по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается директором Гимназии является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по указанным предметам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к общекультурному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Гимназии подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
  - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).
- 2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.12. При отсутствии необходимого количества отметок при выведении четвертных (полугодовых) отметок, при пропуске учащимися 30% и более учебного времени по уважительной причине (болезнь, санатории и пр.) отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В журнале выставляется оставляется пустая клетка. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, при необходимости - индивидуального учебного плана на основании заявления родителей учащегося (законных представителей). В данном случае промежуточная аттестация проводится с продлением сроков, издается соответствующий приказ. Итоговые оценки за четверть, полугодие, год в классный журнал выставляются этому ученику учителями-предметниками и классным руководителем после истечения дополнительного срока промежуточной аттестации в соответствии с приказом по гимназии (ст. 34, п. 3 Закон № 273-ФЗ. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

### 3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

- 3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся Гимназии проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется по предметам русский язык, литература, математика на основе результатов текущего контроля успеваемости с приоритетом качества знаний по всем видам письменных контрольных и проверочных работ.
- 3.3. В качестве четвертной, полугодовой промежуточной аттестации определены зачеты в 7-11-х классах (декабрь, март). К зачетам допускаются все учащиеся 7-11-х классов.
- 3.3.1. Учебные предметы, выносимые на зачет, определяются и утверждаются на педагогическом совете гимназии. В классах с углубленным изучением отдельных предметов при сдаче зачёта является обязательным один из предметов углубленного изучения.

3.3.2. Зачеты могут проводиться в разных формах с учетом специфики предмета: по билетам, собеседование по вопросам, тестирование, защита рефератов, проектов, индивидуальных творческих работ.

3.3.3. Форму зачета определяет учитель. При проведении зачета он использует эффективные технологии.

3.3.4. Оценка за зачет заносится в журнал и в протокол зачёта и учитывается при выставлении четвертной или полугодовой оценки.

3.3.5. От зачета освобождаются приказом директора гимназии учащиеся, заболевшие во время зачета и имеющие медицинскую справку, а также учащиеся, занявшие призовые места в городских, краевых олимпиадах, научно-практических конференциях (по вынесенному на зачет учебному предмету).

3.3.6. Администрация Гимназии, приказом директора имеет право перенести дату зачета по следующим причинам:

- отъезд ребенка (санаторное лечение, экскурсия);
- по семейным обстоятельствам;
- чрезвычайным обстоятельствам (сознательная неявка учащегося на зачет, не сдача зачета, не соблюдение правил поведения для учащихся и грубое нарушение дисциплины во время зачета).

3.4. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию Гимназии о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

#### 4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10 классов может проводиться письменно, устно, в других формах.

- 4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.
- 4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование по вопросам и другие.
- 4.5. Решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом директора Гимназии и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.6. Годовая промежуточная аттестация включает в себя:
- во 2-4-х классах - проверку читательских умений, диктант по русскому языку, контрольную работу по математике;
  - в 5-6 классах проводится письменный экзамен по русскому языку и математике;
  - в 7-8, 10-х классах по решению педагогического совета гимназии устанавливаются один письменный экзамен и один устный экзамен. В классах с углубленным изучением отдельных предметов обязательным является для сдачи экзамен по профильному предмету.
- 4.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.
- 4.8. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- 4.9. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:
- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
  - призеры муниципальных, краевых, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
  - пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
  - по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
  - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
  - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 4.10. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора Гимназии.

- 4.11. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 4.12. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. К переводной аттестации, решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.
- 4.13. Годовая отметка во 2-9 классах выставляется на основании отметок, полученных в 3-4 четверти, в 10-11 классах - на основании отметок, полученных по итогам 2 полугодия.
- 4.14. Годовая отметка по предметам, по которым проводился переводной экзамен, выставляется на основании четвертных/полугодовых отметок и отметки за переводной экзамен. Годовая отметка не может быть удовлетворительной в случае получения за переводной экзамен неудовлетворительной оценки. В этом случае экзамен должен быть пересдан. В случае не пересдачи экзамена за год выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
- 4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

## 5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или неполучение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

- 5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые в Гимназии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Гимназии создается комиссия.
- 5.5. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.6. Обучающиеся Гимназии не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.7. Обучающиеся Гимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Гимназии.

## 6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Гимназии. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
  - разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
  - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;



- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
  - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
  - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.
- 6.5. Обучающийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Гимназией;
  - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- 6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
  - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.
- 6.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
  - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
  - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

- 6.9. Гимназия определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, годовой или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Гимназии. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

## 7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

- 7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной грифой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проходила. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в соответствии с п. 5.14.
- 7.2. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая во 2-8, 10 классах (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации).
- 7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 7.4. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Гимназии в течение следующего учебного года.
- 7.5. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

## 8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

- 8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Гимназии:  
организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
  - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
  - организует экспертизу аттестационного материала;
  - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Гимназии организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Прошито, пронумеровано  
11 страниц

(двинадцать)

скреплено печатью

Директор МСО мужской гимназия № 9

г. Буденновск, Буденновского

района, Ставропольского края

