

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 13 от «04» февраля 2020 г.

Утверждено  
директор МОУ «Гимназия № 9  
И.Г. Безрукова  
Приказ № 230 от «4» февраля 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Гимназия № 9 г.Буденновска Буденновского района»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Гимназия № 9 г.Буденновска»

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019г.) «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (ред. от 27.12.2019г.) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, локальными актами гимназии.

4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники гимназии.

#### 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ.

1. Комиссия создается в составе 3 человек - представителя от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников гимназии.

2. Если в гимназии нет совершеннолетних обучающихся, то они не входят в состав Комиссии.

3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании.
4. Представители от работников гимназии избираются на Педагогическом Совете гимназии.
5. Положение о Комиссии и её состав утверждается приказом директора гимназии. Директор образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.
6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - в случае отчисления из гимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - в случае завершения обучения в гимназии, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - в случае увольнения педагогического работника— члена Комиссии;
  - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз — на основании решения большинства членов Комиссии.
8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
10. Первое заседание Комиссии проводится в течение десяти рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путём открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии, который хранится учреждении три года.
13. Заседание Комиссии проводится на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее — обращение) в Комиссию, не

позднее десяти рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

15. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

### **3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ.**

1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ.**

1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.