



Утверждаю
Директор МОУ «Гимназии № 9
С.Г. Безрукова
приказ №128 ОД от 27.05.2024 г

**Положение
о порядке организации горячего питания обучающихся
в МОУ «Гимназия № 9 имени Героя РФ Цокова О.Ю.
г. Буденновска Буденновского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) МОУ Гимназии №9 (далее - Гимназия) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

1.2. Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся, включающего горячий завтрак и горячий обед, устанавливает условия предоставления бюджетных ассигнований на оплату горячего питания обучающихся в МОУ Гимназии №9 реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования

1.3. Положение направлено на совершенствование организации горячего питания обучающихся в Гимназии, повышение охвата обучающихся горячим питанием и их социальную поддержку.

1.4. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии, значения показателей которого используются при определении результативности работы образовательной организации.

2. Порядок организации горячего питания

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в Гимназии являются:

обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания;

гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Обязанности по организации горячего питания возлагаются директором

Гимназии на работника образовательной организации (далее – ответственный по питанию) с установлением дополнительной оплаты в пределах средств, утвержденных на оплату труда.

2.3. В гимназии установлен следующий режим предоставления питания школьников:

- завтрак 1 классов – на перемене после 1-го урока;
- завтрак 2 классов – на перемене после 2-го урока;
- завтрак 3-4 классов – на перемене после 3 урока
- завтрак 5-11 классы – после 3 урока;
- обед – с 12.00 – 13.30.
- завтрак из социально-незащищенных семей с 11.00

2.4. Горячее питание организуется только в дни учебных занятий для обучающихся, получающих образование в очной форме.

2.5. На начало учебного года в Гимназии определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами согласно рекомендуемого ассортимента продуктов питания и перечня тех продуктов, которые в рацион включать недопустимо. Режим горячего питания утверждается директором Гимназии.

2.6. Столовая Гимназии работает на продовольственном сырье и на полуфабрикатах. Они производят и реализуют блюда в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню, утвержденным директором Гимназии и согласованным начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Буденновском районе.

Наряду с основным горячим питанием организовано дополнительное питание обучающихся через буфеты образовательных организаций, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора. Ассортимент дополнительного питания утверждается директором Гимназии ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Буденновском районе.

2.7. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.8. Пищевые продукты, поступающие в Гимназии, должны иметь документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность. Наличие сертификатов качества и их соответствие проверяются ответственным по питанию.

2.9. Организация горячего питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), запрещена.

2.10. Гимназия может обеспечивать питание обучающихся как самостоятельно, так и силами сторонних организаций.

3. Порядок финансового обеспечения горячего питания обучающихся

3.1. Финансирование расходов на обеспечение горячего питания обучающихся осуществляется:

за счет средств бюджета Буденновского муниципального района Ставропольского края (далее – льготное питание);

за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Обучающиеся, обеспечиваемые льготным питанием, посещающие группы продленного дня, получают горячее питание 2 раза в день.

3.3. Заявки о потребности бюджетных средств на обеспечение льготным питанием обучающихся на планируемый финансовый год подаются в отдел образования администрации Буденновского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования) до 20 октября года, предшествующего планируемому.

3.4. Отдел образования по представлению директора Гимназии ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся, имеющих основание на обеспечение льготным питанием на текущий финансовый год, и норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в пределах средств, предусмотренных в бюджете Буденновского муниципального района Ставропольского края на организацию горячего питания обучающихся.

4. Порядок обеспечения льготным питанием

4.1. В Гимназии в целях определения обоснованности обеспечения льготным питанием, создается комиссия численным составом не менее 5 человек (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом директора Гимназии

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения льготным питанием обучающегося является заявление его родителей (законных представителей).

4.3. Заявление об обеспечении льготным питанием (далее – заявление) и документы, подтверждающие право на обеспечение льготного питания, подаются родителями (законными представителями) (далее – заявителями) ежегодно до 25 августа текущего года. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на обеспечение обучающимися льготным питанием:

-для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущей семьи – справка или копия справки, выданная управлением труда и социальной защиты населения администрации Буденновского муниципального района Ставропольского края, подтверждающая статус заявителя, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, копия паспорта заявителя;

-для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии об отнесении ребенка к данной категории или копия справки об инвалидности, копия паспорта заявителя;

-для детей-инвалидов (если родители не работают, а дети посещают школу) – копия справки об инвалидности ребенка, копия паспорта заявителя;

-для детей участника специальной военной операции, обучающегося по образовательным программам основного общего или среднего образования.

4.4. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение льготным питанием обучающихся, поданные до 25 августа текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 30 августа текущего года.

4.5. В случае возникновения права на обеспечение льготным питанием обучающегося в период учебного года заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение льготным питанием обучающихся, рассматриваются Комиссией в трехдневный срок.

4.6. В случае изменения или утраты оснований на обеспечение обучающихся льготным питанием заявитель обязан уведомить об этом Комиссию в течение пяти календарных дней.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

4.7. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений ответственным по

питанию.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:
входящий номер и дата приема заявления;

данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя));

данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение льготным питанием (Ф.И.О., категория, указанная в пункте 3.2. настоящего Положения и класс обучающегося);

сведения о предоставлении льготного питания обучающемуся (номер и дата приказа директора образовательной организации) либо об отказе в обеспечении обучающихся льготным питанием (номер и дата протокола заседания Комиссии).

4.8. Заявление рассматривается на заседании Комиссии в отсутствие заявителя.

4.9. Комиссия при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

обеспечить льготным питанием обучающегося в соответствии с настоящим Положением;

отказать в обеспечении льготным питанием обучающегося (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении льготным питанием обучающегося в случае:

предоставления неполного комплекта документов;

недоверности предоставленных документов;

отказа от получения льготного питания.

4.10. Решение Комиссии об обеспечении льготным питанием обучающегося принимается на период соответствующего учебного года.

4.11. Решение Комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания Комиссии указывается обоснование решения Комиссии.

4.12. Директор Гимназии ежегодно до 01 сентября издает приказ об организации льготного питания обучающихся на основании решения Комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение льготным питанием в соответствии с настоящим Положением. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

4.13. Право на получение льготного питания в соответствии с настоящим Положением наступает с учебного дня, следующего после издания приказа директора Гимназии

4.14. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение обучающихся льготным питанием директор Гимназии издает соответствующий приказ.

4.15. МОУ Гимназии в лице директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся обеспечения льготным питанием обучающихся в соответствии с настоящим Положением, в течение пяти лет.

4.16. Обеспечения ребёнка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося по образовательным программам основного общего или среднего образования в МОУ Гимназии не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая напитка.

4.17. Обеспечение обучающегося бесплатным горячим питанием осуществляется образовательной организацией в заявительном порядке путем подачи одним из его родителей (законным представителем) заявления о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания по форме, установленной министерством (далее — заявление).

4.18. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося в Гимназии

прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляются в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося);
- 4) свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края);
- 7) документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края;
- 8) документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции;
- 9) свидетельство о смерти участника специальной военной операции и документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо ко-пия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

4.18. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания или решение об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания принимается Гимназии в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных, которое оформляется приказом Гимназии.

Письменное уведомление о принятом Гимназии решении направляется образовательной организацией родителю (законному представителю) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

4.14. Ответственный по питанию обязан:

- осуществлять прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания;
- формировать списки обучающихся на предоставление льготного питания;
- информировать классных руководителей о дате и периоде предоставления льготного питания обучающимся по классам;

предоставлять в Комиссию своевременно сведения об истечении срока предоставления льготного питания;

вести ежедневный учет количества обучающихся по классам, фактически получившим льготное питание;

предоставлять в материальный отдел муниципального казенного учреждения «Центр развития и поддержки системы образования Буденновского района» приказ об организации льготного питания (с указанием списка отдельных категорий питающихся), изменения к этому приказу, табель учета посещаемости обучающихся, пользующихся правом на обеспечение льготным питанием, за отчетный месяц до 3-го числа, следующего за отчетным, отдельный табель для детей, посещающих группу продленного дня;

предоставлять в столовую образовательной организации не позднее первого урока информацию о количестве обучающихся, нуждающихся в обеспечении льготным питанием на текущий день.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся

5.1. Директор МОУ Гимназии имеет право:

вносить предложения по вопросам организации и улучшения качества горячего питания обучающихся в образовательной организации;

осуществлять контроль за организацией горячего питания обучающихся.

5.2. Директор Гимназии обязан:

обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам);

обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением;

обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;

контролировать проведение информационно-просветительской работы по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в Гимназии

5.3. Ответственный по питанию в образовательной организации:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей;

формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;

ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций льготного питания по категориям обучающихся в соответствии с настоящим Положением;

формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций льготного питания по категориям обучающихся в соответствии с настоящим Положением;

координирует работу в Гимназии по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг качества горячего питания;

контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

5.4. Классный руководитель Гимназии ежедневно:

обеспечивает наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

ведет систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории о роли горячего питания в формировании здоровья человека).

привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

ведет таблицу учета полученного обучающимися горячего питания;

представляет ответственному по питанию обучающихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день;

не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

контролирует питание обучающихся в столовой Гимназии

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в Гимназии лично, через родительские комитеты;

знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах Гимназии

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

при подаче заявления предоставить все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;

незамедлительно информировать классного руководителя образовательной организации в случае изменения оснований для обеспечения льготным питанием;

своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Гимназии

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.7. Обучающиеся имеют право на:

получение ежедневного полноценного горячего питания, соответствующего возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания;

гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании;

5.8. Обучающиеся обязаны:

соблюдать правила поведения в столовой Гимназии

соблюдать культуру питания, принципы здорового и полноценного питания.